



Fördermittelabrechnung

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| Datum der Abrechnung | | | |
| Abrechnender | | | |
| Ziel / Inhalt der Förderung | | | |
| Datum Beginn der Förderung | | Datum Ende der Förderung | |
| bzw. Dauer der Förderung | | | |
| Wurde ein Förderungsantrag dem Schulverein vorab zur Genehmigung vorgelegt? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein Bitte Begründung im nächsten Feld angeben. | |
| Begründung ¹ (ggf. Ergänzungen auf gesondertem Blatt) | | | |
| Wurde durch den Schulverein ein Vorschuss gewährt? | <input type="checkbox"/> ja in Höhe von: | <input type="checkbox"/> nein | |
| Anzahl „geförderter“ Schüler/Projektgruppe | | | |
| Beantragte Gesamtkosten in € | | | |
| Einzelpositionen: | | | Betrag in € |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| Kontoverbindung: | | | |
| Name | | | |
| Kontonummer | | | |
| BLZ | | | |
| Name des Geldinstitutes | | | |
| Belege beigefügt? ² | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |

¹ nur erforderlich, falls vorab kein Antrag gestellt wurde

² Belege sind immer im Original beizufügen und müssen Re-Nr., Re-Datum, MwSt. etc. ausweisen.
ALLE Ausgaben sind zu belegen. Belege müssen sortiert und abgeheftet abgegeben werden