

Anleitung zur Online-Anmeldung für Gespräche am Elternsprechtag am 15.11.2021

Sehr geehrte Eltern,

am 15.11.2021 findet von 19.00 bis 21.00 Uhr der erste Elternsprechtag des Schuljahres 2021/22 statt. Wie Ihnen schon mitgeteilt wurde können Sie sich zu diesem Sprechtag wieder online für Gespräche anmelden. In diesem Dokument finden Sie eine Anleitung zur Online-Anmeldung für die Termine sowie einige allgemeine Hinweise.

Im Zeitraum von 19.00 Uhr bis 21.00 Uhr bietet jede Lehrkraft des RLG zwölf Gesprächstermine à 10 Minuten an. Eine Online-Anmeldung ist für die sechs Termine in der Zeit von 19.30 Uhr bis 20.30 Uhr möglich. Die restlichen sechs Termine können sie durch direkte Kontaktaufnahme mit den Fachlehrkräften buchen.

Die Onlineanmeldung für Gesprächstermine wird vom 01.11.2021 09.00 Uhr bis zum 02.11.2021 12.00 Uhr möglich sein. Eine Vereinbarung von Terminen im Zeitraum von 19.30 Uhr bis 20.30 Uhr durch die direkte Kontaktaufnahme mit den Fachlehrkräften ist nach Ablauf der Online-Anmeldephase möglich.

Dieser Elternsprechtag wird nach derzeitiger Sachlage wieder in Präsenzform stattfinden. Sie haben somit auch wieder die Möglichkeit sich am Abend des 15.11.2021 direkt in die Listen vor den Räumen einzutragen, falls es zu diesem Zeitpunkt noch freie Termine geben sollte.

Wie die Onlineanmeldung genau funktioniert wird in der folgenden Anleitung beschrieben. Falls Probleme auftreten sollten oder falls Sie Hinweise oder Anregungen haben, können Sie sich gern per Mail (axel.mosch@rlg.berlin) an mich wenden.

Bitte beachten Sie auch die generellen Hinweise auf der nächsten Seite.

Mit freundlichen Grüßen
Axel Mosch

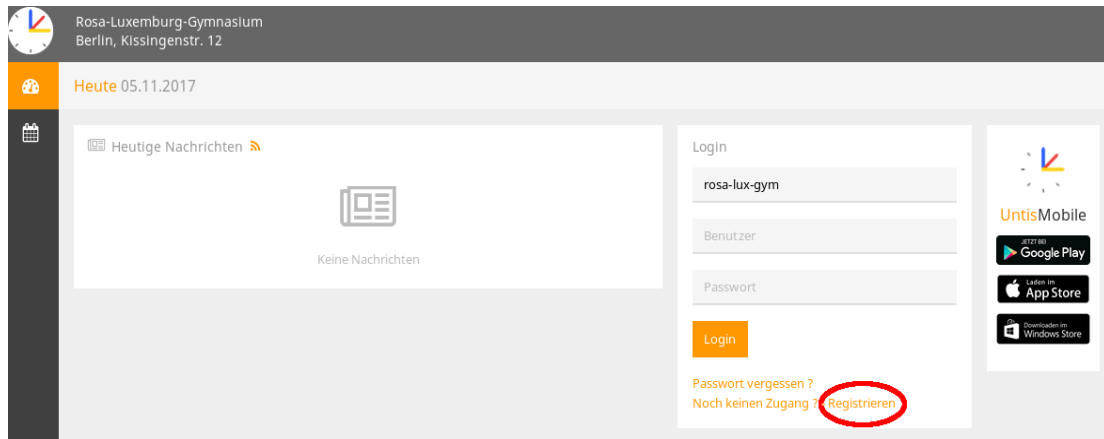
Generelle Hinweise

- Eine Onlineanmeldung für Termine ist nur möglich, falls Sie zuvor das Registrierungsformular abgegeben haben. Sollten Sie das Registrierungsformular bereits zu einem vergangenen Sprechtag abgeben haben brauchen Sie dieses nicht erneut einzureichen.
- **Bitte sehen Sie vor Beginn Onlineanmeldephase von Rückfragen bezüglich der Erfassung Ihres Registrierungsformulars ab. Die Formulare werden bis zum 01.11.2021 09.00 Uhr erfasst.**
- Die online vereinbarten Termine sind sowohl für Sie als auch für die Kolleginnen und Kollegen verbindlich. Sollte sich Ihre Planung ändern, tragen Sie diese Änderungen bitte während der Onlineanmeldephase online im System ein. Für spätere Änderungen setzen Sie sich bitte direkt mit der entsprechenden Lehrkraft in Verbindung.
- **Für diesen Sprechtag können Sie über das Onlinesystem pro Kind bis zu drei Gesprächstermine vereinbaren.** Für die Vereinbarung weiterer Gesprächstermine wenden Sie sich bitte direkt an die jeweilige Lehrkraft.
- **Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses selbst zurücksetzen (siehe unten).**
- Bei Problemen mit der Anmeldung auf einem mobilen Endgerät (Tablet oder Handy) verwenden Sie zur Anmeldung bitte einen richtigen Computer.

Registrierung bei WebUntis

Diesen Schritt müssen Sie nur einmal ausführen. Sobald Sie sich einmal registriert haben, können Sie sich später direkt mit Ihrer Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Registrieren*.



Rosa-Luxemburg-Gymnasium
Berlin, Klissingenstr. 12

Heute 05.11.2017

Heutige Nachrichten

Keine Nachrichten

Login

rosa-lux-gym

Benutzer

Passwort

Login

Passwort vergessen ?
Noch keinen Zugang ? **Registrieren**

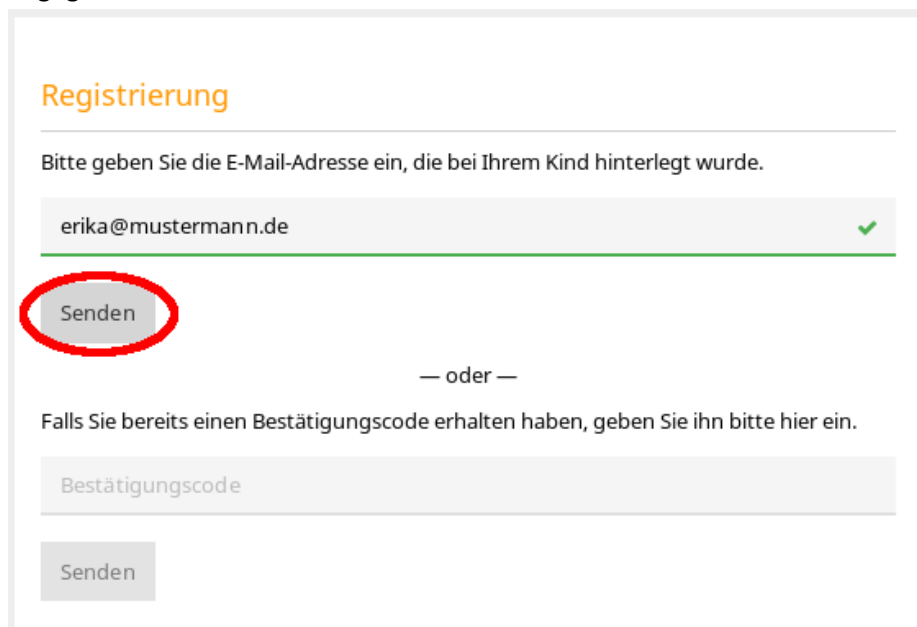
UntisMobile

Google Play

App Store

Windows Store

3. Geben Sie nun die Emailadresse ein, die Sie zuvor auf dem Registrierungsformular angegeben haben und klicken Sie auf Senden.



Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

erika@mustermann.de ✓

Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode

Senden

4. Anschließend erhalten Sie eine Mail mit einem Link und einem Bestätigungscode. Sie können nun den Link in der Email direkt anklicken oder alternativ den Bestätigungscode auf der folgenden Seite eingeben.

- Um die Registrierung abzuschließen wählen Sie nun ein Passwort und geben dieses doppelt ein.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- [redacted] Paula [redacted]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.
Bitte geben Sie ein Passwort ein.

- Sie können sich nun ab sofort mit Ihrer Emailadresse und Ihrem gewählten Passwort im System anmelden.

Anmeldung bei WebUntis

- Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
- Geben Sie Ihren Nutzernamen (die Emailadresse) und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Login.

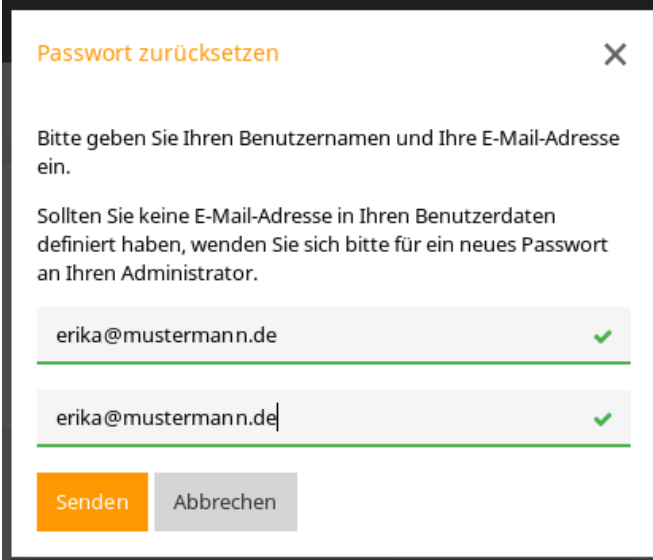
Login

[Passwort vergessen ?](#)
[Noch keinen Zugang ? - Registrieren](#)

Passwort zurücksetzen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort anfordern.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Passwort vergessen*.
3. Geben Sie zweimal Ihre Email-Adresse ein und klicken Sie auf *Senden*.



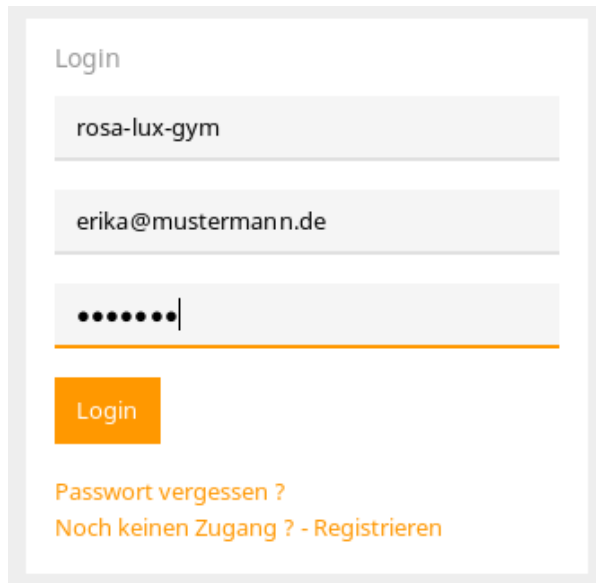
The screenshot shows a web form titled "Passwort zurücksetzen" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following text: "Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein." and "Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator." Below the text are two input fields, both containing the email address "erika@mustermann.de" and marked with a green checkmark. At the bottom of the form are two buttons: "Senden" (orange) and "Abbrechen" (grey).

4. Sie erhalten nun eine Email mit Instruktionen zu Ihrem neuen Passwort.

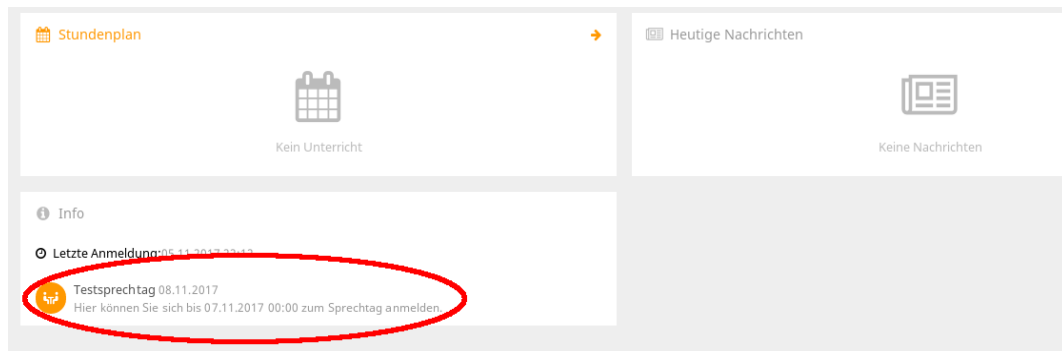
Termine vereinbaren

Eine Terminvereinbarung über das Online-System ist nur in dem oben angegebenen Zeitraum möglich. Nur in diesem Zeitraum wird Ihnen der Elternsprechtag auch online angezeigt.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Melden Sie sich mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem Passwort an.



3. Wählen Sie nun durch Anklicken den Elternsprechtag aus.



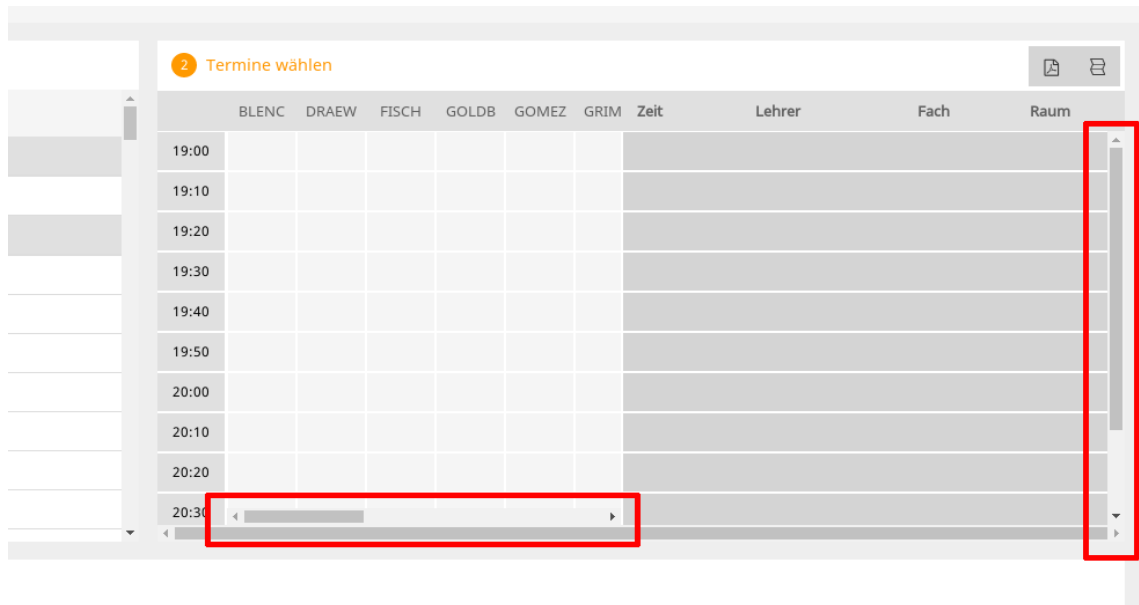
4. Im folgenden Dialog können Sie Termine auswählen. Hierzu werden Ihnen auf der rechten Seite in einer Matrix alle Lehrer und Lehrerinnen, bei denen Ihr Kind Unterricht hat, und alle möglichen Zeiten angezeigt.

The screenshot shows a two-step process: '1 Lehrer anzeigen' and '2 Termine wählen'. In the first step, under 'Relevante Lehrer', a list of teachers is shown with checkboxes: AZADI, BARTM, BECK, BECKE, BEHRF, BEHRU, and BERGE. In the second step, a matrix displays time slots (19:00 to 20:30) for teachers BLENC, DRAEW, FISCH, GOLDB, GOMEZ, and GRIM. A red box highlights the time slots from 19:00 to 20:30. A 'Fertig' button is visible at the bottom left.

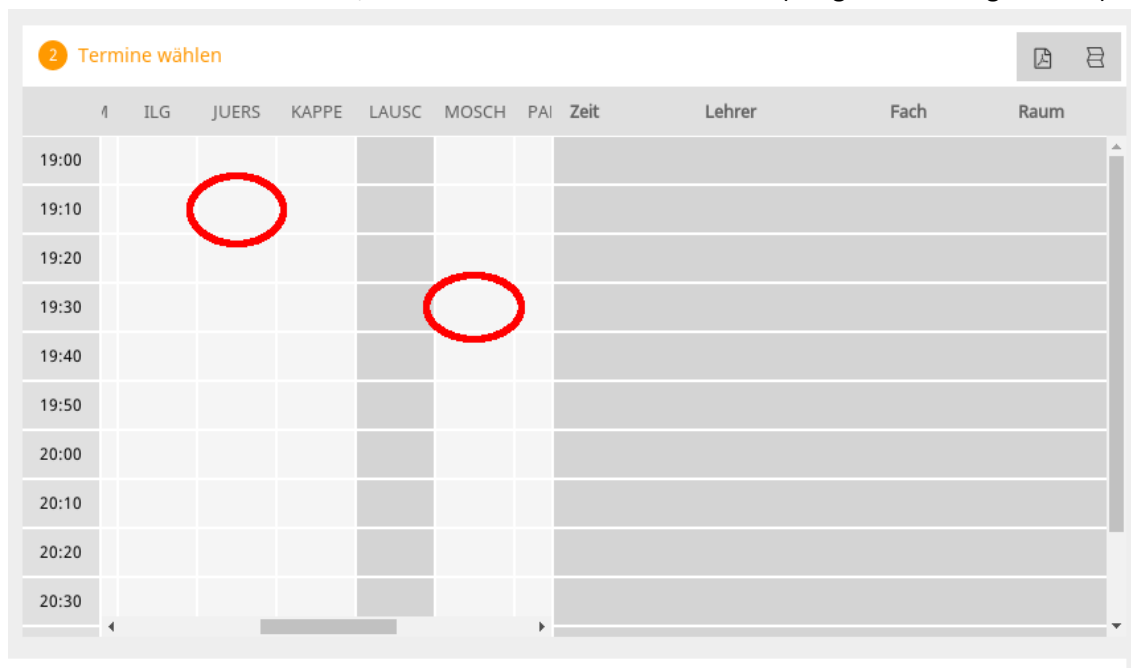
5. Falls der Sprechtag auf mehrere Tage verteilt ist, müssen Sie gegebenenfalls den gewünschten Tag einstellen.

The screenshot shows a two-step process: '1 Lehrkraft anzeigen' and '2 Termine wählen'. In the first step, under 'Relevante Lehrkraft', a list of teachers is shown with checkboxes and subject codes: BERGE (MU_GK_5), DONLE (E_LK_28), EVERS (PW_GK_7), FABIA (MuE_Z_44), GOLDB (L_GK_10), HOLPE (BI_LK_1), and JOERG (E_LK_27, EnZ_Z_7). In the second step, a matrix displays time slots (08:00 to 09:20) for teachers BERGE, DONLE, EVERS, FABIA, GOLDB, HOLPE, JOERG, and KAM. A red oval highlights the day selection options: 'Mi. 28.10. Tag 1' and 'Fr. 30.10. Tag 2'. A green square is visible in the matrix at 08:20 for teacher FABIA.

8. Da die gesamte Matrix möglicherweise zu groß ist, um vollständig angezeigt zu werden, können Sie die Scrollbalken verwenden, um alle Lehrerinnen und Lehrer und alle Termine zu sehen.



9. Einen Termin vereinbaren Sie, indem Sie auf ein noch freies Feld (hellgrau hinterlegt) klicken.



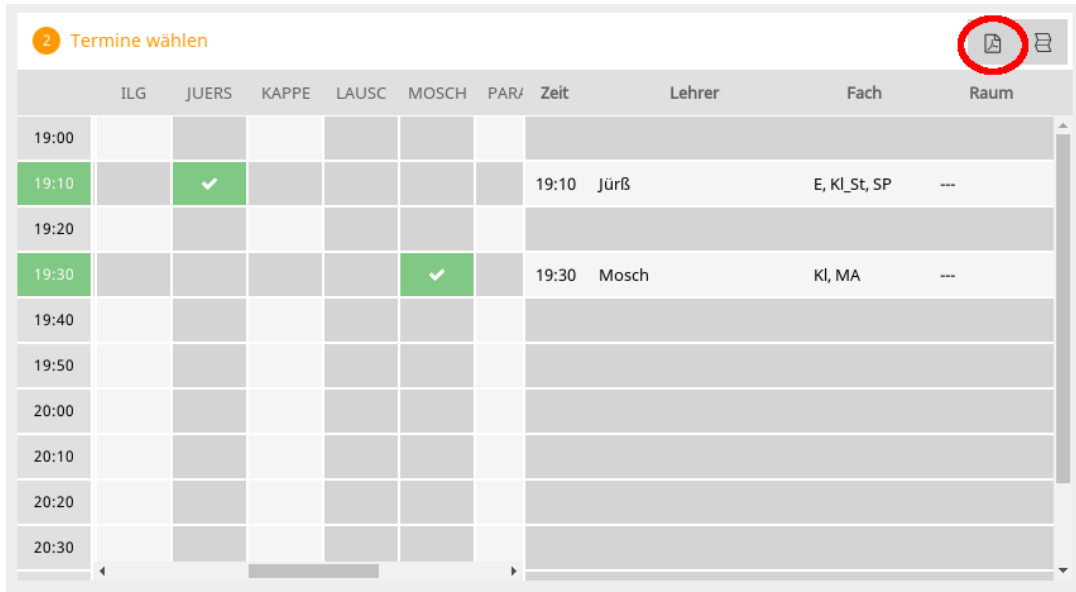
10. In diesem Feld wird dann ein grüner Haken angezeigt.

	ILG	JUERS	KAPPE	LAUSC	MOSCH	PAR/	Zeit	Lehrer	Fach	Raum
19:00										
19:10		✓					19:10	JürB	E, Kl_St, SP	---
19:20										
19:30					✓		19:30	Mosch	Kl, MA	---
19:40										
19:50										
20:00										
20:10										
20:20										
20:30										

11. Felder, die dunkelgrau hinterlegt sind, können Sie nicht auswählen, da zu diesem Zeitpunkt ein Termin bei der gewünschten Lehrkraft nicht vergeben werden kann.
12. Sie können einen Termin wieder entfernen, indem Sie erneut auf das Feld (jetzt mit einem grünen Haken) klicken.
13. Abschließend können Sie noch die Liste mit Ihren vereinbarten Terminen drucken (siehe nächste Seite).
14. Bitte beachten Sie, dass Sie pro Kind maximal drei Gesprächstermine vereinbaren können. Sollten Sie zusätzliche Gespräche vereinbaren möchten, setzen Sie sich bitte direkt mit dem Fachlehrer oder der Fachlehrerin in Verbindung.
15. Online vereinbarte Gesprächstermine sind für alle Beteiligten verbindlich. Bitte tragen Sie sich eventuell ergebende Änderungen während der Online-Anmeldephase im System ein oder setzen sich nach der Online-Anmeldephase mit der Fachlehrerin oder dem Fachlehrer in Verbindung.

Terminliste drucken

1. Klicken Sie das im Bild rot markierte Icon an.



The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top left, there is a header '2 Termine wählen'. In the top right corner, there are two icons: a printer icon and a list icon, both of which are circled in red. Below the header is a table with columns for course selection and details. The table has columns for 'ILG', 'JUERS', 'KAPPE', 'LAUSC', 'MOSCH', 'PARA', 'Zeit', 'Lehrer', 'Fach', and 'Raum'. The rows represent time slots from 19:00 to 20:30. Two rows are highlighted in green: the 19:10 slot for 'Jürß' and the 19:30 slot for 'Mosch', both with a checkmark in the 'JUERS' column.

	ILG	JUERS	KAPPE	LAUSC	MOSCH	PARA	Zeit	Lehrer	Fach	Raum
19:00										
19:10		✓					19:10	Jürß	E, Kl_St, SP	---
19:20										
19:30					✓		19:30	Mosch	Kl, MA	---
19:40										
19:50										
20:00										
20:10										
20:20										
20:30										

2. Sie können die Liste mit den Terminen dann als PDF speichern und falls gewünscht auch ausdrucken.