

## **Protokoll zur 2. Sitzung der Schulkonferenz in der Sitzungsperiode 2020-2022**

Die 2. Sitzung der Schulkonferenz in der Sitzungsperiode 2020-2022 fand am **Dienstag, den 08.09.2020, um 19 Uhr** im Musikraum des D-Gebäudes der Schule statt. Zum Beginn der Sitzung wurde über die folgende, vorläufige Tagesordnung beraten:

- TOP 1: Abstimmung zur Tagesordnung dieser Sitzung / Umgang mit den Einladungen und Protokollen dieser Sitzungsperiode
- TOP 2: Vorstellung der Mitglieder des Gremiums / Vorschläge und ggf. Wahl für ein externes Mitglied der Schulkonferenz
- TOP 3: Schwerpunktsetzungen für die Arbeit der Schulkonferenz in dieser Sitzungsperiode (u.a. PBA und BBA)
- TOP 4: Austausch zu den zu möglichen Entwicklungen während des Schuljahres
- TOP 5: Verschiedenes

Zur Anwesenheit wurde festgestellt:

Hr. Treptow; 4 gewählte Vertreter\*innen aus der Gesamtkonferenz; 4 gewählte Vertreter\*innen aus der Gesamtschülervertretung; 4 gewählte Vertreter\*innen aus der Gesamtelternvertretung

### **TOP 1: Abstimmung zur Tagesordnung dieser Sitzung / Umgang mit den Einladungen und Protokollen dieser Sitzungsperiode**

Vorschlag des SL zur Veränderung der Reihenfolge der TOPs: Umgang mit Einladung nach der Vorstellungsrunde, Vorschlag wird angenommen

### **TOP 2: Vorstellung der Mitglieder des Gremiums**

- Kurze Vorstellungsrunde aller Mitglieder des Gremiums
- Hinweis vom SL: ausschließlich gewählte Stellvertreter\*innen dürfen Mitglieder des Gremiums vertreten

### **Weiterführung TOP 1: Umgang mit den Einladungen und Protokollen dieser Sitzungsperiode**

- für den Umgang mit Einladungen und Protokollen ist eine gemeinsame Einigung erwünscht

#### Einladungen:

- Einladungen werden künftig als Anlage in E-Mail gesendet
- Kontrolle der E-Mailadressen
- E-Mails werden bcc verschickt

#### Protokolle:

- SL erläutert Unterschied zwischen Protokollentwurf und bestätigtem Protokoll
- Verantwortung für die Verfassung des Protokolls tragen die Mitglieder der Gremien; dabei gilt folgende Reihenfolge: Mitglied der Lehrervertretung, anschließend ein Mitglied der Elternvertretung, dann ein Mitglied der Schülervertretung
- Einigung unter den jeweiligen Mitgliedern, wer das Protokoll verfasst
- Protokollentwurf an SL, der ggf. Überarbeitung vornimmt und es dann an Mitglieder der Schulkonferenz verschickt

- Protokollvorlage wird als Anlage zur nächsten Einladung zur Schulkonferenz geschickt
- Abstimmung über das Protokoll erfolgt in nächster Sitzung
- Herr Muschke erklärt sich bereit, Herrn Brandes das Protokoll für die Homepage der Schule weiterzuleiten
- Stellvertreter\*innen innerhalb eines jeden Gremiums werden die Protokolle weitergeleitet
- bei eigenem Fernbleiben werden Stellvertreter\*innen innerhalb des Gremiums über Termine der Schulkonferenz informiert

### **Weiterführung TOP 2: Vorschläge und ggf. Wahl für ein externes Mitglied der Schulkonferenz**

- SL stellt dafür §77 des Berliner Schulgesetzes vor
- Mitglieder der Schulkonferenz können einen Vorschlag für ein externes Mitglied einbringen
- nach Vorschlag würde Wahl in die Schulkonferenz durchgeführt werden
- Möglichkeit einen Vorschlag einzubringen in den nächsten Sitzungen

### **TOP 3: Schwerpunktsetzungen für die Arbeit der Schulkonferenz in dieser Sitzungsperiode (u.a. PBA und BBA)**

- Sitzungstermine werden mind. 4x vom SL einberufen
- in diesem Schuljahr findet Schulkonferenz 7x statt
- die erste Sitzung hat bereits am 17.8.20 stattgefunden
- Dauer normalerweise 2 Stunden von 19:00-21:00 Uhr

#### Termine Sitzungen Schulkonferenz:

Montag, 28.9.20 Planungsbegleitender Ausschuss (PBA) 18:00-19:30 Uhr in der Aula, anschließend 1 Stunde Schulkonferenz

Freitag, 30.10.20 von 16:00-17:30 Uhr PBA, anschließend 1 Stunde Schulkonferenz

Dienstag, 15.12.20 von 18:00-19:30 Uhr PBA, anschließend 1 Stunde Schulkonferenz

Dienstag, 9.2.21 von 19:00-21:00 Uhr, reguläre Schulkonferenz

Donnerstag, 15.4.21 von 19:00-21:00 Uhr, reguläre Schulkonferenz

- Hinweis des SL: falls Mitglieder während der Einladungsfrist (eine Woche vor der Sitzung) keine E-Mail mit der Einladung zur Schulkonferenz erhalten, findet die Sitzung statt außer sie wird abgesagt, Einladung erfolgte mit dieser Sitzung rechtzeitig

#### Anmerkung zum Planungsbegleitender Ausschuss (PBA)

- Schulkonferenz hat Anhörungsrecht bei größeren baulichen Maßnahmen; daher wichtige Begleitung, Meinungen sind aber nicht durchsetzbar
- Hinweise zur Sitzordnung während PBA: Mitglieder des PBA im Innenkreis, Mitglieder der Schulkonferenz im Außenkreis
- im August wurde der Baukörper sowie dessen Eingliederung im Schulgelände vorgestellt
- Thema des 2. BPA: Raumsituation
- Thema des 3. BPA: Freiflächen
- Thema des 4. BPA: Technische Bedingungen
- Frühestmöglicher Baubeginn: 2022

### Inhalte für die Sitzungsperiode:

- für die Schwerpunktsetzung der SK für Sitzungsperiode findet zunächst eine Beratung in den einzelnen Gremien statt
- SL liest §75 des Berliner Schulgesetzes zur Stellung und Aufgaben der Schulkonferenz vor
- anschließend erfolgt die Nennung je eines Vorschlags pro Gremium, mehrfache Durchführung

### Die folgenden Vorschläge werden genannt:

- Digitalisierung des Lernens und Medienkonzept (Nennung durch Schülervertreter und Mitglieder der GK)
  - Fächerauswahl Profilierungsbereich und Oberstufe (Nennung durch Schülervertreter)
    - Bemerkung: dies ist nur möglich entsprechend §76, (1), Nr. 2 unter Beachtung des Vorschlagsrechts der GK
    - GEO LK Beratung innerhalb des Schulprogramms aber GK muss Empfehlung geben
  - Fahrtenkonzept der Schule (Nennung durch Elternvertreter und Mitglieder der GK)
  - Hausordnung inkl. Handlungsrahmen bei plötzlich eintretender oder vorhersagbarer Hitze bzw. Extremwetterlagen
  - Bemerkung: dies gilt nicht für Sek 2
  - Mensa und Essensversorgung
  - Soziales Engagement
  - Schulhoffreiflächen des Hauptgebäudes bis Baubeginn des Erweiterungsbau
  - Bemerkung: Beratung möglich, aber keine Beschlüsse (dies ist Aufgabe des Schulträgers)
- SL liest §76 des Berliner Schulgesetzes zu Entscheidungs- und Anhörungsrechten der Schulkonferenz vor
  - folgende Inhalte sollten auf dieser Grundlage in der Sitzungsperiode 2020-2022 thematisiert werden:  
diese erfordern eine 2/3 Mehrheit:
- Verfahren bei Übernachfrage Tagesordnung
  - Grundsätze zur Besetzung der ständigen Vertreter\* in der SL

diese erfordern eine einfache Mehrheit:

- Studientag des Kollegiums  
Bemerkung: die GK hat die Absicht den Studientag am 27.10.20 einzuberufen, der Termin muss gerechtfertigt/ zeitlich vereinbar sein
- Bauliche Maßnahmen

### **TOP 4: Austausch zu den möglichen Entwicklungen während des Schuljahres**

- Varianten für Unterricht in Pandemiezeiten sollten von der SK besprochen und beschlossen werden
- Hr. Treptow stellt verschiedene Optionen basierend auf den Vorgaben der Senatsschulverwaltung vor: „schulisch angeleitetes Lernen zu Hause“ (saLzH)

Konkret müssen folgende Varianten besprochen werden:

1. Variante: Im Falle einer erneuten Schulschließung (vollständiger Lockdown) im Bundesland Berlin muss Einigung darüber herrschen, wie saLzH am RLG durchgeführt werden kann.

2. Variante: eingeschränkter Unterricht (Verschränkung Präsenzunterricht und saLzH)

Welche Möglichkeiten gibt es innerhalb von 2 Wochen den Lehrplan von 1 Woche zu vermitteln?

Modell a) Schüler\*innen in A- und B-Wochen einteilen

Modell b) Gruppe a hat Unterricht bis Mittag und Gruppe b hat Unterricht nach dem Mittag

Modell c) jede/r Schüler\*in kommt jeden 2. Tag zur Schule

3. Variante: Teilschließung für einzelne Schülergruppen (Umgang mit Klassen/ Kurs etc. im Falle einer positiven Testung )

**Weiterführung TOP 3: Schwerpunktsetzungen für die Arbeit der Schulkonferenz in dieser Sitzungsperiode**

Aufgrund der Dringlichkeit wird das Thema *Varianten für Unterricht in Pandemiezeiten* (siehe TOP 4) als Inhalt der Sitzung am 28.9.20 vom SL vorgeschlagen und von allen Mitgliedern angenommen. Eine Beschlussvorlage für die drei Stufen innerhalb der Pandemieentwicklung wird den Mitgliedern der Schulkonferenz vom SL per E-Mail geschickt.

Weiterer Vorschlag von Herrn Muschke das Medienkonzept zeitnah zu besprechen. Die Beschlussvorlage dazu wird als Anlage der Einladung zur nächsten Schulkonferenz am 28.9.20 versendet.

Am 30.10.20 wird der TOP Kursfahrten thematisiert. Der Antrag wird als Anlage zu diesem Protokollentwurf verschickt.

**TOP 5: Verschiedenes**

- es werden keine weiteren Anliegen vorgetragen
- künftig wird „Verschiedenes“ als zweiter Tagesordnungspunkt in den Sitzungen geführt
- unter diesem TOP ist kein Beschluss möglich

Ende der Schulkonferenz um 20:40 Uhr

*Jaqueline Kuschnerzik*  
Protokollantin der Sitzung

## **ANLAGE:**

### **Vorschlag zur Fahrtenregelung am RLG**

Die Schulkonferenz möge beschließen, die Regelungen zu Fahrten von Lernenden des RLG um folgende Punkte zu erweitern:

1. Jede Fahrt erfüllt eine pädagogische Zielsetzung, die in ihrem geplanten Programm deutlich wird.
2. Bahn und Bus sind als Beförderungsmittel zu nutzen. Das Flugzeug kann nur dann für Fahrten mit Lernenden des RLG genutzt werden, wenn die Reise im Zusammenhang mit der Vervollkommnung der Sprachanwendung einer am RLG erlernten Fremdsprache steht oder einmalige Lernerfahrungen ermöglicht werden. Es muss der Nachweis erbracht werden, dass eine An- und Abreise mit der Bahn oder dem Bus die zur Verfügung stehende Zeit vor Ort unverhältnismäßig verkürzen würde.
3. Wir achten auf eine möglichst preiswerte Unterbringung, um die Fahrtenkosten möglichst unter 400€ p.P. zu halten. Überschreiten sie diese erheblich\*, ist dies zu begründen.

\* mehr als 10%