

Anleitung zur Online-Anmeldung für Gespräche am Elternsprechtag am 10.11.2020 und 12.11.2020

Sehr geehrte Eltern,

am 10.11.2020 und 12.11.2020 findet jeweils von von 19.00 bis 20.30 Uhr der erste Elternsprechtag des Schuljahres 2020/21 statt. Wie Ihnen schon mitgeteilt wurde können Sie sich zu diesem Sprechtag wieder online für Gespräche anmelden. Die Onlineanmeldung für Gesprächstermine wird vom 28.10.2020 12.00 Uhr bis zum 30.10.2020 12.00 Uhr möglich sein. Eine Vereinbarung von Terminen durch die direkte Kontaktaufnahme mit den Fachlehrkräften ist nach Ablauf der Online-Anmeldephase möglich.

Dieser Elternsprechtag wird wie bereits gesagt ausschließlich per Videokonferenz oder Telefon stattfinden. Die Lehrkräfte, bei denen Sie Termine vereinbart haben, werden Sie nach Ablauf der Onlineanmeldephase per Mail kontaktieren und über das weitere Vorgehen informieren. Für die Kontaktaufnahme wird dabei die Emailadresse verwendet, die Sie in WebUntis zur Anmeldung bei der Onlinebuchung der Termine verwendet haben.

Wie die Onlineanmeldung genau funktioniert wird in der folgenden Anleitung beschrieben. Falls Probleme auftreten sollten oder falls Sie Hinweise oder Anregungen haben, können Sie sich gern per Mail (axel.mosch@rlg.berlin) an mich wenden.

Mit freundlichen Grüßen
Axel Mosch

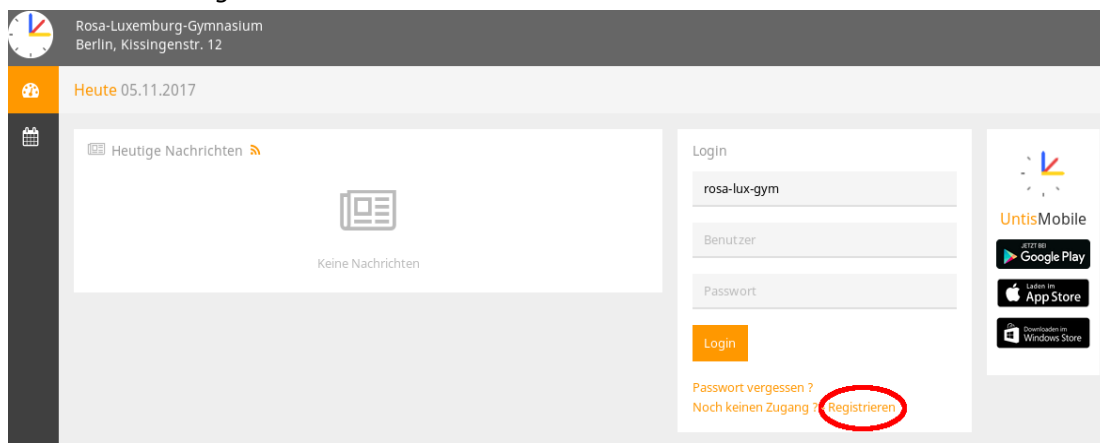
Generelle Hinweise

- Eine Onlineanmeldung für Termine ist nur möglich, falls Sie zuvor das Registrierungsformular bei der Klassenleitung Ihres Kindes abgegeben haben.
- **Bitte sehen Sie vor Beginn Onlineanmeldephase von Rückfragen bezüglich der Erfassung Ihres Registrierungsformulars ab. Die Formulare werden bis zum 28.10.2020 12 Uhr erfasst.**
- Es findet keine Bearbeitung von per Email eingesandten Registrierungsformularen statt.
- Die online vereinbarten Termine sind sowohl für Sie als auch für die Kolleginnen und Kollegen verbindlich. Sollte sich Ihre Planung ändern, tragen Sie diese Änderungen bitte während der Onlineanmeldephase online im System ein. Für spätere Änderungen setzen Sie sich bitte direkt mit der entsprechenden Lehrkraft in Verbindung.
- **Für diesen Sprechtag können Sie über das Onlinesystem pro Kind bis zu drei Gesprächstermine vereinbaren.** Für die Vereinbarung weiterer Gesprächstermine wenden Sie sich bitte direkt an die jeweilige Lehrkraft.
- **Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses selbst zurücksetzen (siehe unten).**
- Bei Problemen mit der Anmeldung auf einem mobilen Endgerät (Tablet oder Handy) verwenden Sie zur Anmeldung bitte einen richtigen Computer.

Registrierung bei WebUntis

Diesen Schritt müssen Sie nur einmal ausführen. Sobald Sie sich einmal registriert haben, können Sie sich später direkt mit Ihrer Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Registrieren*.



Rosa-Luxemburg-Gymnasium
Berlin, Klissingenstr. 12

Heute 05.11.2017

Heutige Nachrichten

Keine Nachrichten

Login

rosa-lux-gym

Benutzer

Passwort

Login

Passwort vergessen ?
Noch keinen Zugang ? **Registrieren**

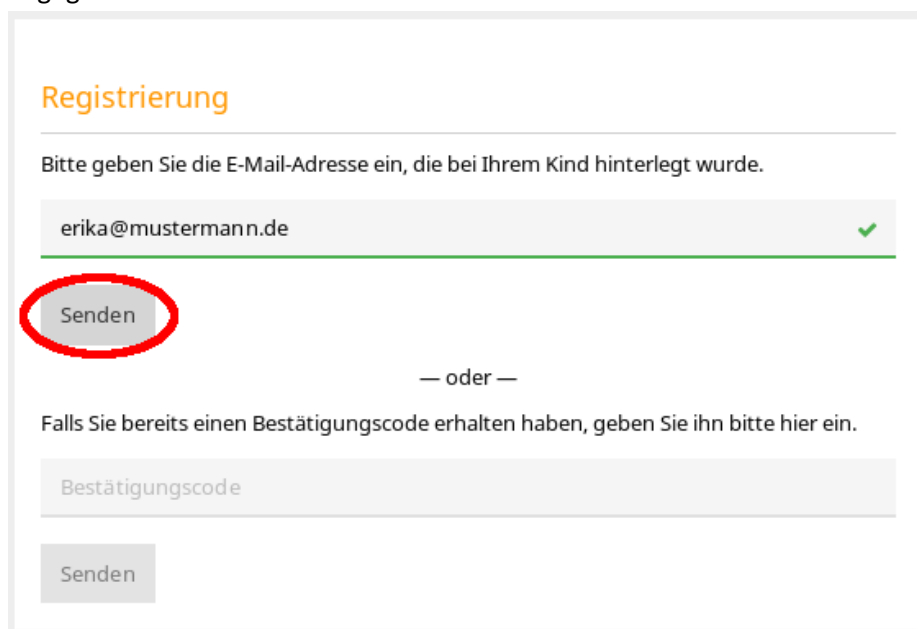
UntisMobile

Google Play

App Store

Windows Store

3. Geben Sie nun die Emailadresse ein, die Sie zuvor auf dem Registrierungsformular angegeben haben und klicken Sie auf Senden.



Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

erika@mustermann.de ✓

Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode

Senden

4. Anschließend erhalten Sie eine Mail mit einem Link und einem Bestätigungscode. Sie können nun den Link in der Email direkt anklicken oder alternativ den Bestätigungscode auf der folgenden Seite eingeben.

- Um die Registrierung abzuschließen wählen Sie nun ein Passwort und geben dieses doppelt ein.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- [redacted] Paula [redacted]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.
Bitte geben Sie ein Passwort ein.

- Sie können sich nun ab sofort mit Ihrer Emailadresse und Ihrem gewählten Passwort im System anmelden.

Anmeldung bei WebUntis

- Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
- Geben Sie Ihren Nutzernamen (die Emailadresse) und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Login.

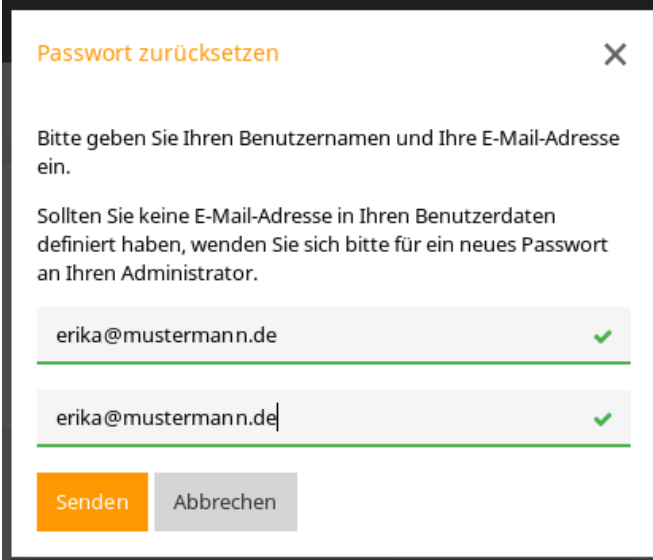
Login

[Passwort vergessen ?](#)
[Noch keinen Zugang ? - Registrieren](#)

Passwort zurücksetzen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort anfordern.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Passwort vergessen*.
3. Geben Sie zweimal Ihre Email-Adresse ein und klicken Sie auf *Senden*.



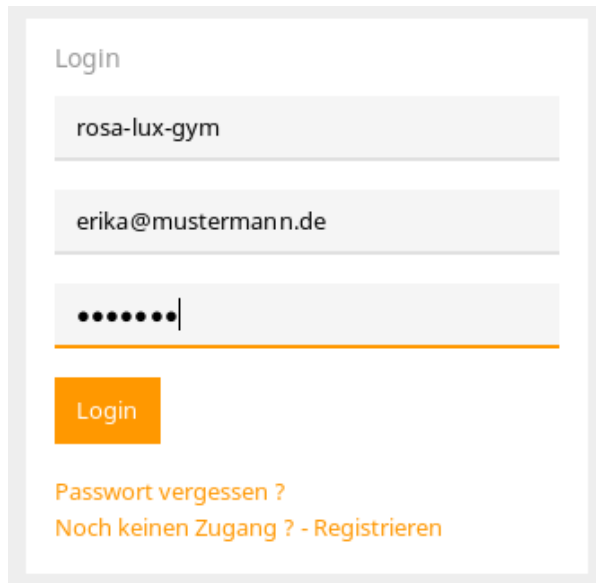
The screenshot shows a modal window titled "Passwort zurücksetzen" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the modal reads: "Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein." followed by "Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator." Below this text are two input fields, both containing the email address "erika@mustermann.de" and marked with a green checkmark on the right. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Senden" (highlighted in orange) and "Abbrechen" (grey).

4. Sie erhalten nun eine Email mit Instruktionen zu Ihrem neuen Passwort.

Termine vereinbaren

Eine Terminvereinbarung über das Online-System ist nur in dem oben angegebenen Zeitraum möglich. Nur in diesem Zeitraum wird Ihnen der Elternsprechtag auch online angezeigt.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Melden Sie sich mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem Passwort an.



Login

rosa-lux-gym

erika@mustermann.de

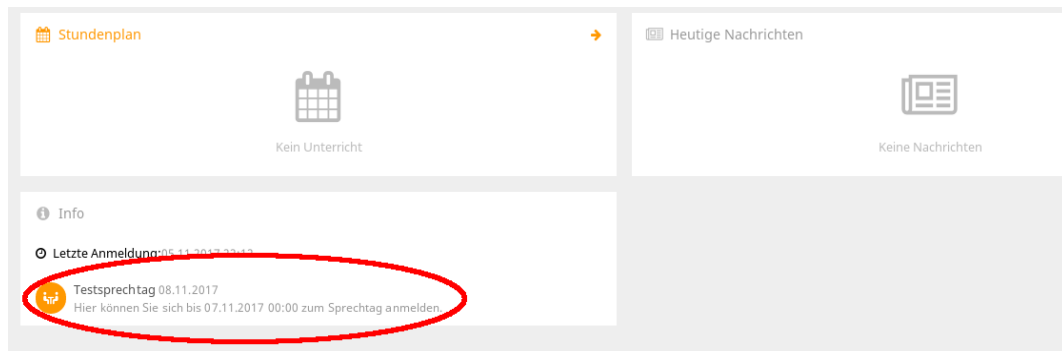
.....

Login

Passwort vergessen ?

Noch keinen Zugang ? - Registrieren

3. Wählen Sie nun durch Anklicken den Elternsprechtag aus.



Stundenplan →

Kein Unterricht

Heutige Nachrichten

Keine Nachrichten

Info

Letzte Anmeldung: 05.11.2017 22:42

Testsprechtag 08.11.2017
Hier können Sie sich bis 07.11.2017 00:00 zum Sprechtag anmelden.

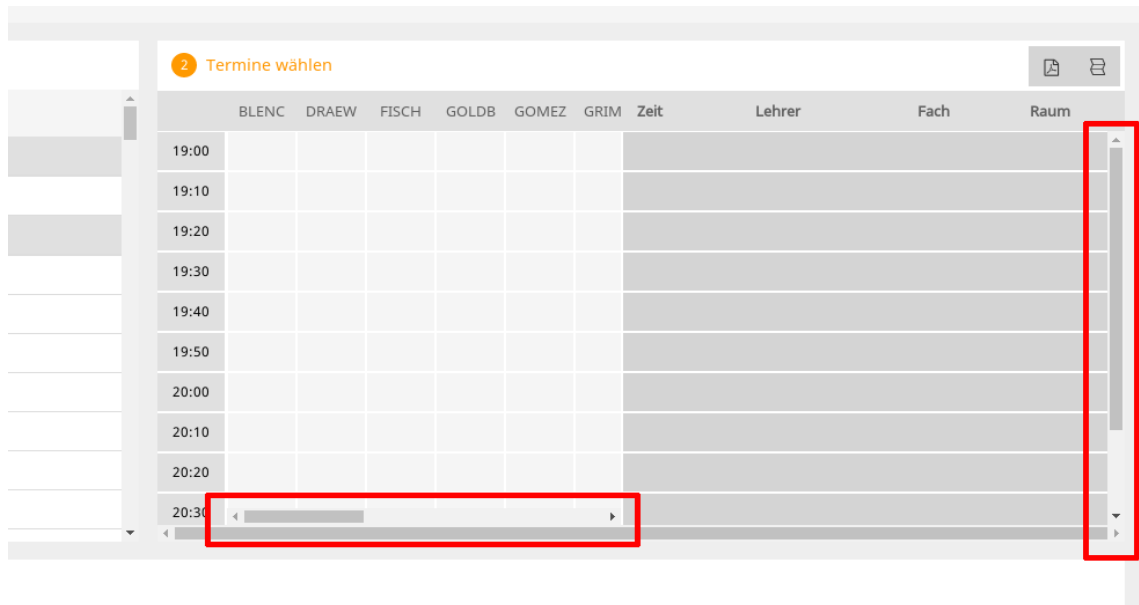
4. Im folgenden Dialog können Sie Termine auswählen. Hierzu werden Ihnen auf der rechten Seite in einer Matrix alle Lehrer und Lehrerinnen, bei denen Ihr Kind Unterricht hat, und alle möglichen Zeiten angezeigt.

The screenshot shows a two-step process for selecting a lesson time. Step 1, 'Lehrer anzeigen', displays a list of teachers under the 'Relevante Lehrer' tab. The list includes: AZADI, BARTM, BECK, BECKE, BEHRF, BEHRU, and BERGE. Step 2, 'Termine wählen', is a grid with columns for teachers (BLENC, DRAEW, FISCH, GOLDB, GOMEZ, GRIM) and rows for time slots (19:00, 19:10, 19:20, 19:30, 19:40, 19:50, 20:00, 20:10, 20:20, 20:30). A red box highlights the 19:00-20:30 time slots for the first few teachers. A 'Fertig' button is at the bottom left.

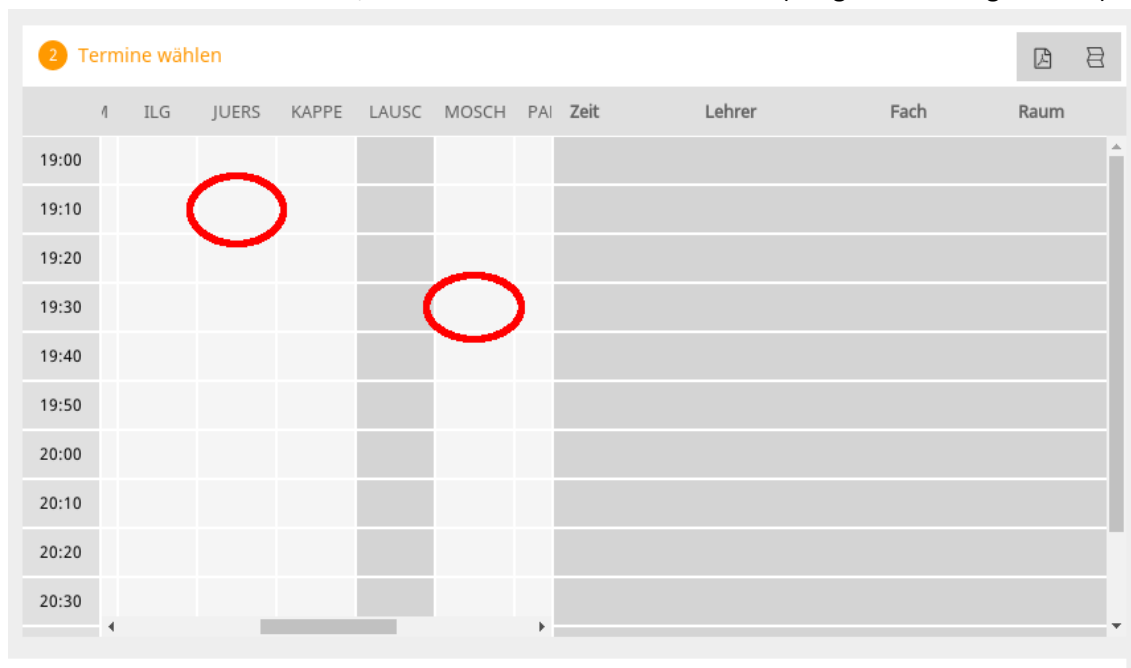
5. Falls der Sprechtag auf mehrere Tage verteilt ist, müssen Sie gegebenenfalls den gewünschten Tag einstellen.

The screenshot shows a similar scheduling interface. Step 1, 'Lehrkraft anzeigen', lists teachers: BERGE, DONLE, EVERS, FABIA, GOLDB, HOLPE, and JOERG. Step 2, 'Termine wählen', has columns for teachers (BERGE, DONLE, EVERS, FABIA, GOLDB, HOLPE, JOERG, KAM) and rows for time slots (08:00, 08:10, 08:20, 08:30, 08:40, 08:50, 09:00, 09:10, 09:20). A date selector at the top of the grid shows 'Mi. 28.10. Tag 1' and 'Fr. 30.10. Tag 2', with the first date circled in red. A green square is visible in the FABIA column at the 08:20 time slot.

8. Da die gesamte Matrix möglicherweise zu groß ist, um vollständig angezeigt zu werden, können Sie die Scrollbalken verwenden, um alle Lehrerinnen und Lehrer und alle Termine zu sehen.



9. Einen Termin vereinbaren Sie, indem Sie auf ein noch freies Feld (hellgrau hinterlegt) klicken.



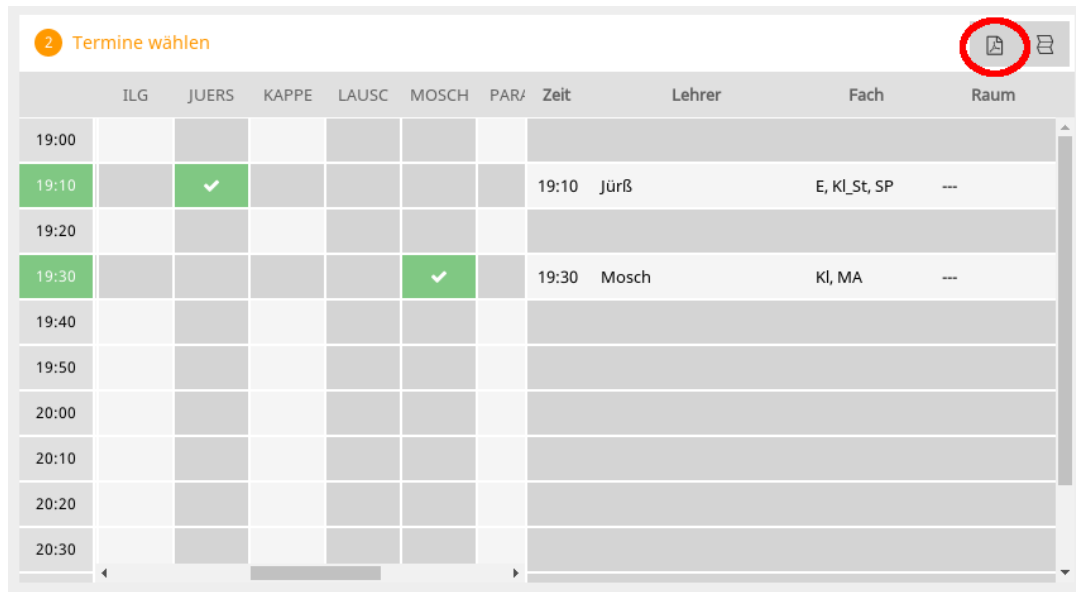
10. In diesem Feld wird dann ein grüner Haken angezeigt.

	ILG	JUERS	KAPPE	LAUSC	MOSCH	PAR	Zeit	Lehrer	Fach	Raum
19:00										
19:10		✓					19:10	JürB	E, Kl_St, SP	---
19:20										
19:30					✓		19:30	Mosch	Kl, MA	---
19:40										
19:50										
20:00										
20:10										
20:20										
20:30										

11. Felder, die dunkelgrau hinterlegt sind, können Sie nicht auswählen, da zu diesem Zeitpunkt ein Termin bei der gewünschten Lehrkraft nicht vergeben werden kann.
12. Sie können einen Termin wieder entfernen, indem Sie erneut auf das Feld (jetzt mit einem grünen Haken) klicken.
13. Abschließend können Sie noch die Liste mit Ihren vereinbarten Terminen drucken (siehe nächste Seite).
14. Bitte beachten Sie, dass Sie pro Kind maximal drei Gesprächstermine vereinbaren können. Sollten Sie zusätzliche Gespräche vereinbaren möchten, setzen Sie sich bitte direkt mit dem Fachlehrer oder der Fachlehrerin in Verbindung.
15. Online vereinbarte Gesprächstermine sind für alle Beteiligten verbindlich. Bitte tragen Sie sich eventuell ergebende Änderungen während der Online-Anmeldephase im System ein oder setzten sich nach der Online-Anmeldephase mit der Fachlehrerin oder dem Fachlehrer in Verbindung.

Terminliste drucken

1. Klicken Sie das im Bild rot markierte Icon an.



The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top left, there is a header '2 Termine wählen'. In the top right corner, there are two icons: a printer icon and a list icon, both of which are circled in red. Below the header is a table with columns for course selection and details. The table has columns for 'ILG', 'JUERS', 'KAPPE', 'LAUSC', 'MOSCH', 'PARA', 'Zeit', 'Lehrer', 'Fach', and 'Raum'. The rows represent time slots from 19:00 to 20:30. Two rows are highlighted in green: the row for 19:10 with a checkmark in the 'JUERS' column, and the row for 19:30 with a checkmark in the 'MOSCH' column. The details for these rows are: 19:10 Jürß, E, Kl_St, SP, --- and 19:30 Mosch, Kl, MA, ---.

	ILG	JUERS	KAPPE	LAUSC	MOSCH	PARA	Zeit	Lehrer	Fach	Raum
19:00										
19:10		✓					19:10	Jürß	E, Kl_St, SP	---
19:20										
19:30					✓		19:30	Mosch	Kl, MA	---
19:40										
19:50										
20:00										
20:10										
20:20										
20:30										

2. Sie können die Liste mit den Terminen dann als PDF speichern und falls gewünscht auch ausdrucken.