

# Anleitung zur Online-Anmeldung für Gespräche am Elternsprechtag am 22.11.2018

Liebe Eltern,

am 22.11.2018 von 19.00 bis 20.00 Uhr findet der erste Elternsprechtag des Schuljahres 2018/19 statt. Wie Ihnen schon mitgeteilt wurde können Sie sich zu diesem Sprechtag wieder online für Gespräche anmelden. Die Online-Anmeldung ist diesmal allerdings nur für die sechs Termine zwischen 19.30 und 20.30 Uhr möglich. Die anderen Termine können Sie durch direkte Kontaktaufnahme mit der jeweiligen Fachlehrerin bzw. dem jeweiligen Fachlehrer vereinbaren. Wie die Online-Anmeldung genau funktioniert wird in der folgenden Anleitung beschrieben. Falls Probleme auftreten sollten oder falls Sie Hinweise oder Anregungen haben können Sie sich gern per Mail ([mosch@rlo-berlin.de](mailto:mosch@rlo-berlin.de)) an mich wenden.

Beste Grüße  
Axel Mosch

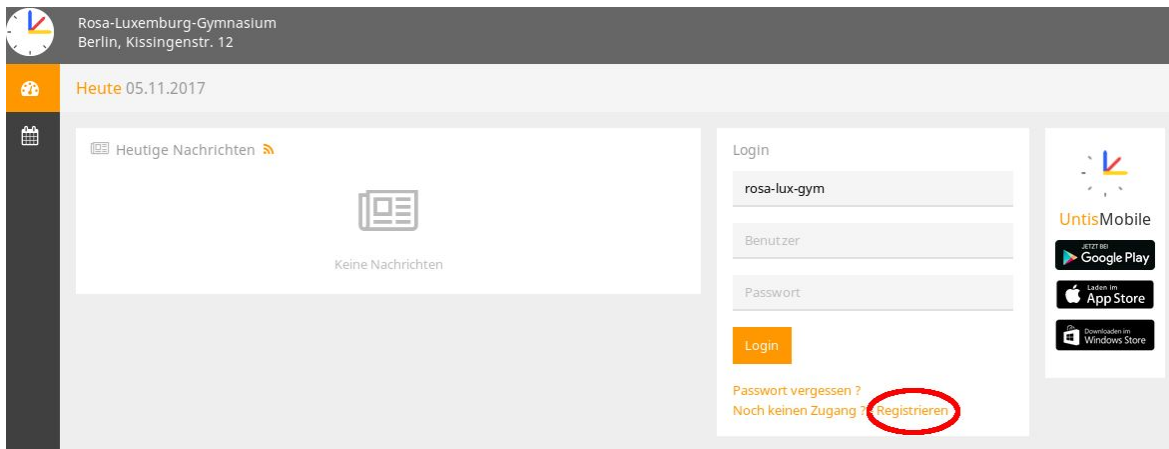
## Generelle Hinweise

- Die Online-Vereinbarung von Gesprächsterminen ist in der Zeit vom 12.11.2018 bis zum 15.11.2018 möglich.
- Um online Termine vereinbaren zu können, müssen Sie sich zunächst registrieren (nur falls Sie dies noch nicht für den letzten Sprechtag getan haben). Eine Registrierung erfolgt durch Abgabe des Registrierungsformulars im Sekretariat. Die Erfassung der Daten auf dem Registrierungsformular erfolgt bis zum Beginn der Anmeldephase am 12.11.2018, bei späterer Abgabe binnen 2 Tagen nach Abgabe des Formulars.
- Es findet keine Bearbeitung von per Email eingesandten Registrierungsformularen statt.
- Die online vereinbarten Termine sind sowohl für Sie als auch für die Kolleginnen und Kollegen verbindlich. Sollte sich Ihre Planung für den 22.11.2018 ändern, tragen Sie diese Änderungen bitte bis 15.11.2018 online im System ein. Für spätere Änderungen setzen Sie sich bitte direkt mit der entsprechenden Lehrerin oder dem entsprechenden Lehrer in Verbindung.
- **Für diesen Sprechtag können Sie über das Online-System pro Kind bis zu drei Gesprächstermine vereinbaren.** Für die Vereinbarung weiterer Gesprächstermine wenden Sie sich bitte direkt an den jeweiligen Fachlehrer oder die Fachlehrerin.
- **Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses selbst zurücksetzen (siehe unten).**
- Bei Problemen mit der Anmeldung auf einem mobilen Endgerät (Tablet oder Handy) verwenden Sie zur Anmeldung bitte einen richtigen Computer.

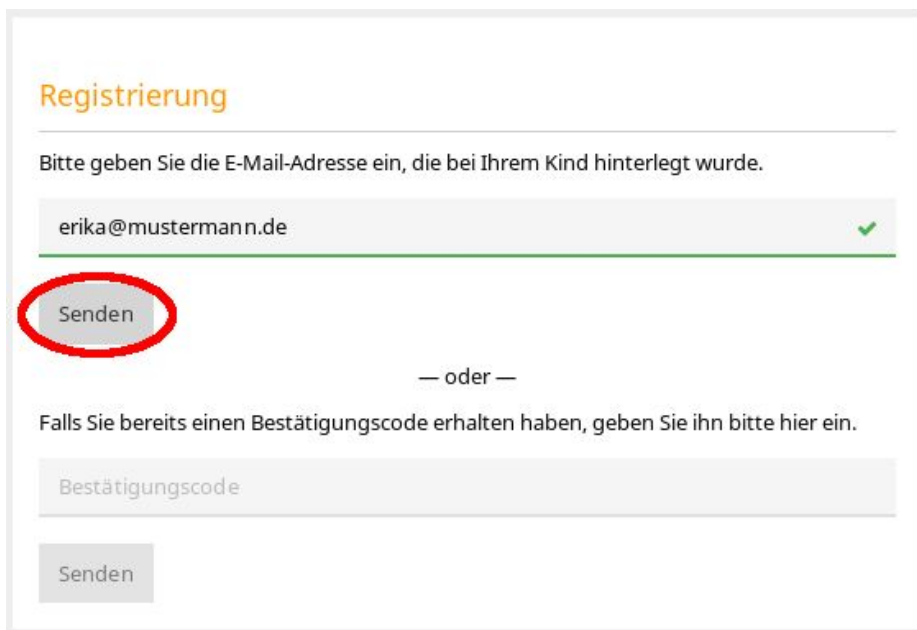
# Registrierung bei WebUntis

Diesen Schritt müssen Sie nur einmal ausführen. Sobald Sie sich einmal registriert haben, können Sie sich später direkt mit Ihrer Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Registrieren*.



3. Geben Sie nun die Emailadresse ein, die Sie zuvor auf dem Registrierungsformular angegeben haben und klicken Sie auf Senden.



4. Anschließend erhalten Sie eine Mail mit einem Link und einem Bestätigungscode. Sie können nun den Link in der Email direkt anklicken oder alternativ den Bestätigungscode auf der folgenden Seite eingeben.

- Um die Registrierung abzuschließen wählen Sie nun ein Passwort und geben dieses doppelt ein.

**Registrierung abschließen**

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- [redacted] Paula [redacted]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.  
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.  
Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

Speichern

- Sie können sich nun ab sofort mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem gewählten Passwort im System Anmelden.

## Anmeldung bei WebUntis

- Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
- Geben Sie Ihren Nutzernamen (die Email-Adresse) und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Login.

Login

rosa-lux-gym

erika@mustermann.de

.....

Login


Passwort vergessen ?

Noch keinen Zugang ? - Registrieren

# Passwort zurücksetzen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort anfordern.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Passwort vergessen*.
3. Geben Sie zweimal Ihre Email-Adresse ein und klicken Sie auf *Senden*.

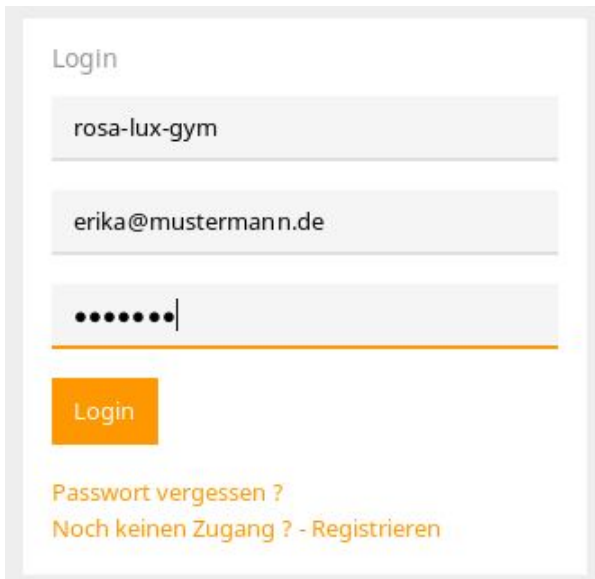


4. Sie erhalten nun eine Email mit Instruktionen zu Ihrem neuen Passwort.

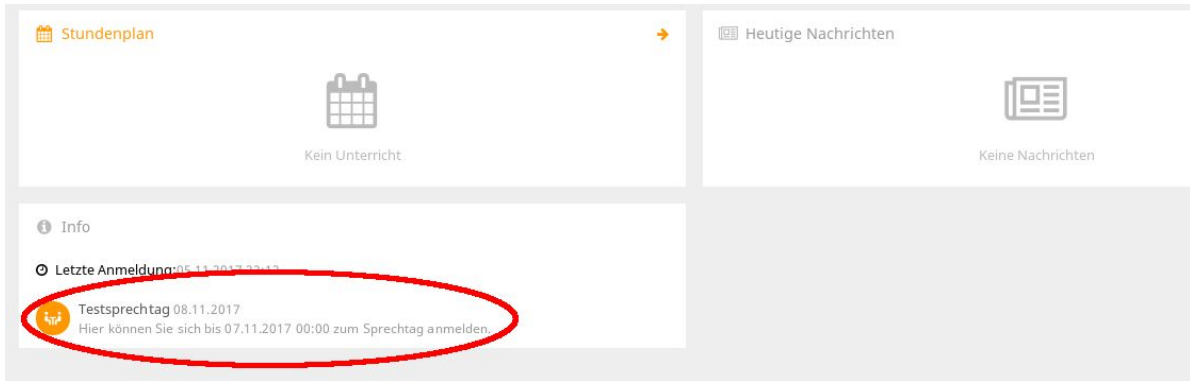
# Termine vereinbaren

Eine Terminvereinbarung über das Online-System ist vom 12.11.2018 bis 15.11.2018 möglich. Nur in diesem Zeitraum wird Ihnen der Elternsprechtag online angezeigt.

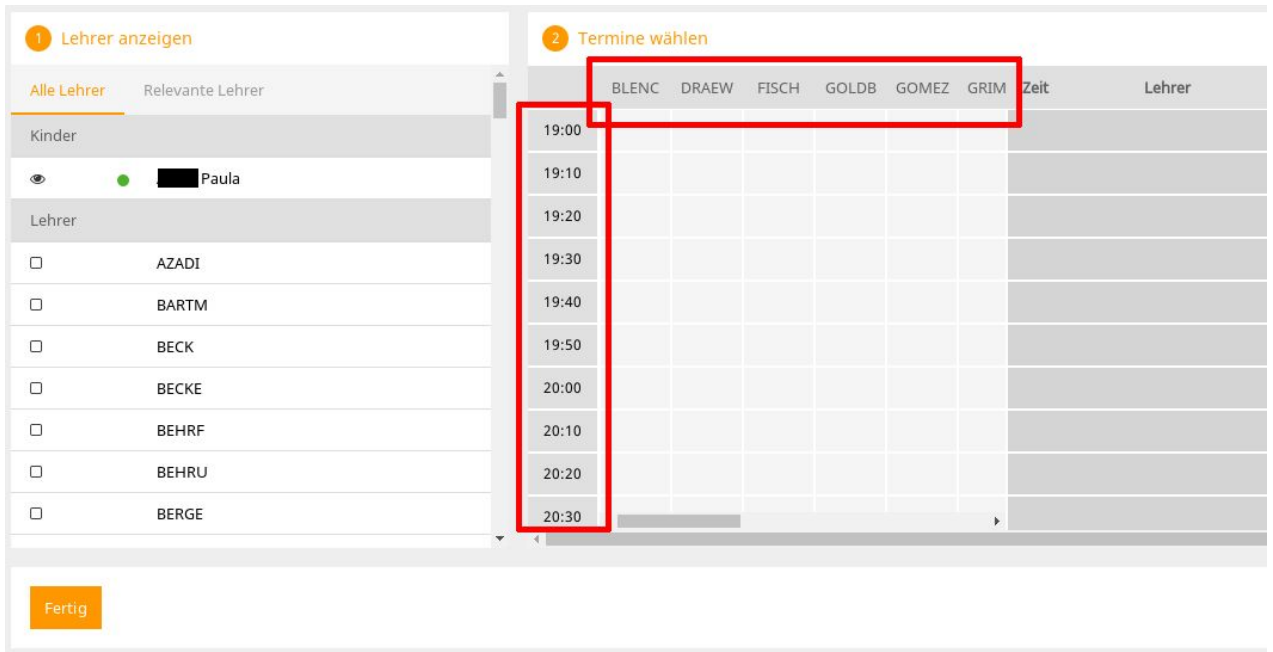
1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Melden Sie sich mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem Passwort an.



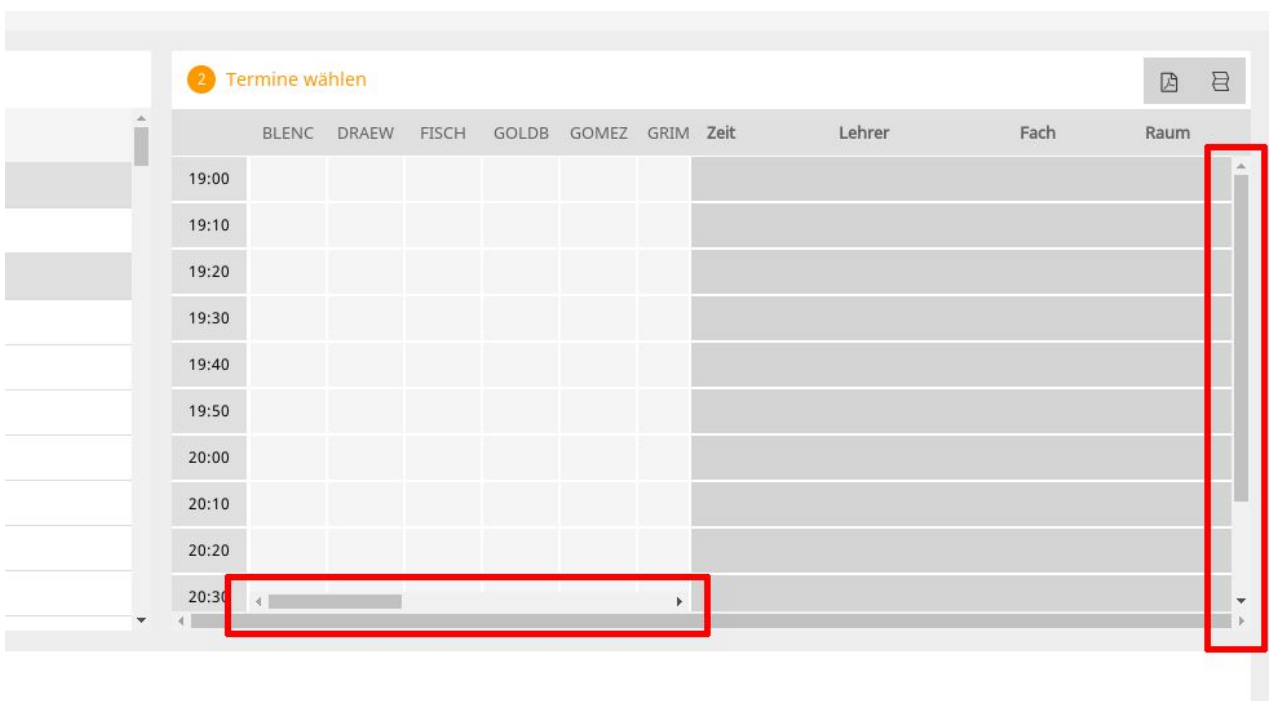
3. Wählen Sie nun durch Anklicken den Elternsprechtag aus.



4. Im folgenden Dialog können Sie Termine auswählen. Hierzu werden Ihnen auf der rechten Seite in einer Matrix alle Lehrer und Lehrerinnen, bei denen Ihr Kind Unterricht hat, und alle möglichen Zeiten angezeigt.



5. Da die gesamte Matrix wahrscheinlich zu groß ist, um vollständig angezeigt zu werden, können Sie die Scrollbalken verwenden um alle Lehrerinnen und Lehrer und alle Termine zu sehen.



6. Einen Termin vereinbaren Sie, indem Sie auf ein noch freies Feld (hellgrau hinterlegt) klicken.

	1	ILG	JUERS	KAPPE	LAUSC	MOSCH	PAI	Zeit	Lehrer	Fach	Raum
19:00											
19:10											
19:20											
19:30											
19:40											
19:50											
20:00											
20:10											
20:20											
20:30											

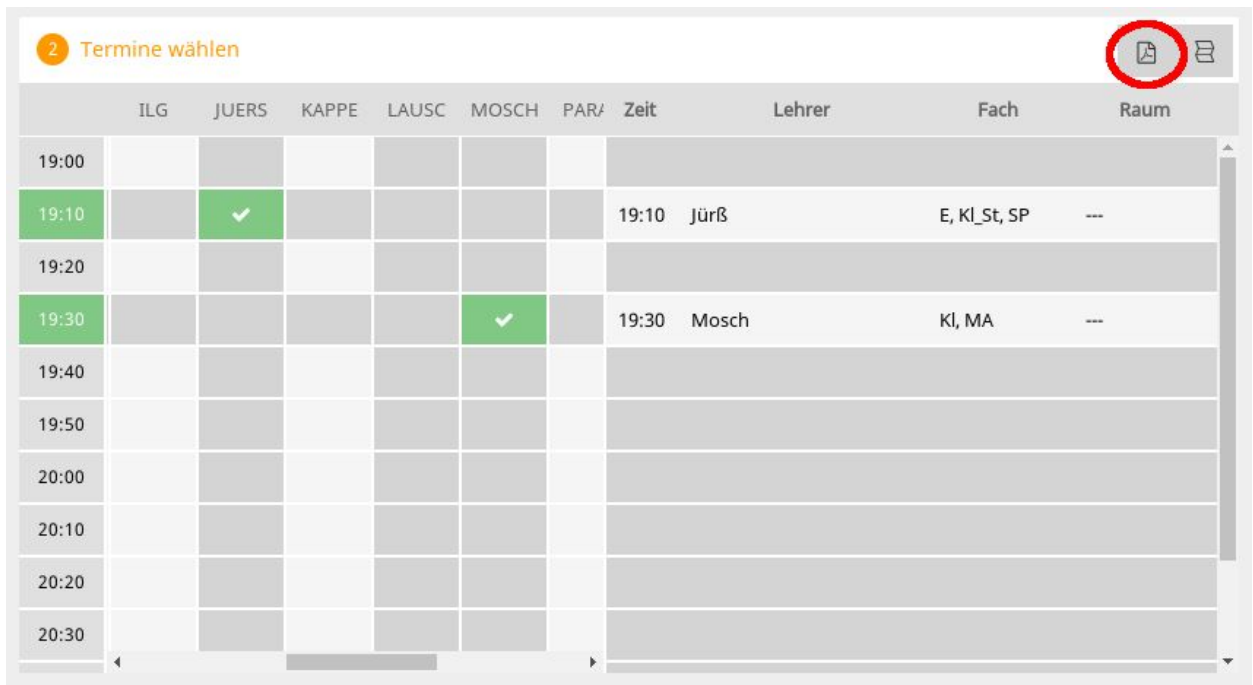
7. In diesem Feld wird dann ein grüner Haken angezeigt.

	ILG	JUERS	KAPPE	LAUSC	MOSCH	PAR/	Zeit	Lehrer	Fach	Raum
19:00										
19:10		✓					19:10	Jürß	E, KI_St, SP	---
19:20										
19:30					✓		19:30	Mosch	KI, MA	---
19:40										
19:50										
20:00										
20:10										
20:20										
20:30										

8. Felder, die dunkelgrau hinterlegt sind, können Sie nicht auswählen, da zu diesem Zeitpunkt ein Termin bei der gewünschten Lehrkraft nicht vergeben werden kann.
9. Sie können einen Termin wieder entfernen, indem Sie erneut auf das Feld (jetzt mit einem grünen Haken) klicken.
10. Abschließend können Sie noch die Liste mit Ihren vereinbarten Terminen drucken (siehe nächste Seite).
11. Bitte beachten Sie, dass Sie pro Kind maximal drei Gesprächstermine vereinbaren können. Sollten Sie zusätzliche Gespräche vereinbaren möchten, setzen Sie sich bitte direkt mit dem Fachlehrer oder der Fachlehrerin in Verbindung.
12. Online vereinbarte Gesprächstermine sind für alle Beteiligten verbindlich. Bitte tragen Sie sich eventuell ergebende Änderungen während der Online-Anmeldephase im System ein oder setzen sich nach der Online-Anmeldephase mit der Fachlehrerin oder dem Fachlehrer in Verbindung.

# Terminliste drucken

1. Klicken Sie das im Bild rot markierte Icon an.



The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top left, there is a tab labeled '2 Termine wählen'. In the top right corner, there are two icons: a printer icon and a list icon, both of which are circled in red. Below the icons is a table with columns for course categories (ILG, JUERS, KAPPE, LAUSC, MOSCH, PAR) and time slots (Zeit). The table rows represent time slots from 19:00 to 20:30. Two specific courses are highlighted with green checkmarks: one at 19:10 for 'Jürß' and one at 19:30 for 'Mosch'. The table also includes columns for 'Lehrer', 'Fach', and 'Raum'.

	ILG	JUERS	KAPPE	LAUSC	MOSCH	PAR	Zeit	Lehrer	Fach	Raum
19:00										
19:10		✓					19:10	Jürß	E, KI_St, SP	---
19:20										
19:30					✓		19:30	Mosch	KI, MA	---
19:40										
19:50										
20:00										
20:10										
20:20										
20:30										

2. Sie können die Liste mit den Terminen dann als PDF speichern und falls gewünscht auch ausdrucken.