

Anleitung zur Online-Anmeldung von Gesprächen für den Elternsprechtag am 28.11.2017

Liebe Eltern,

am 28.11.2017 findet der erste Elternsprechtag des Schuljahres 2017/18 statt. Wie Ihnen schon mitgeteilt wurde können Sie sich zu diesem Sprechtag erstmalig online für Gespräche anmelden. Wie das genau funktioniert wird in der folgenden Anleitung beschrieben. Falls Probleme auftreten sollten oder falls Sie Hinweise oder Anregungen haben können Sie sich gern per Mail (mosch@rlo-berlin.de) an mich wenden.

Beste Grüße
Axel Mosch

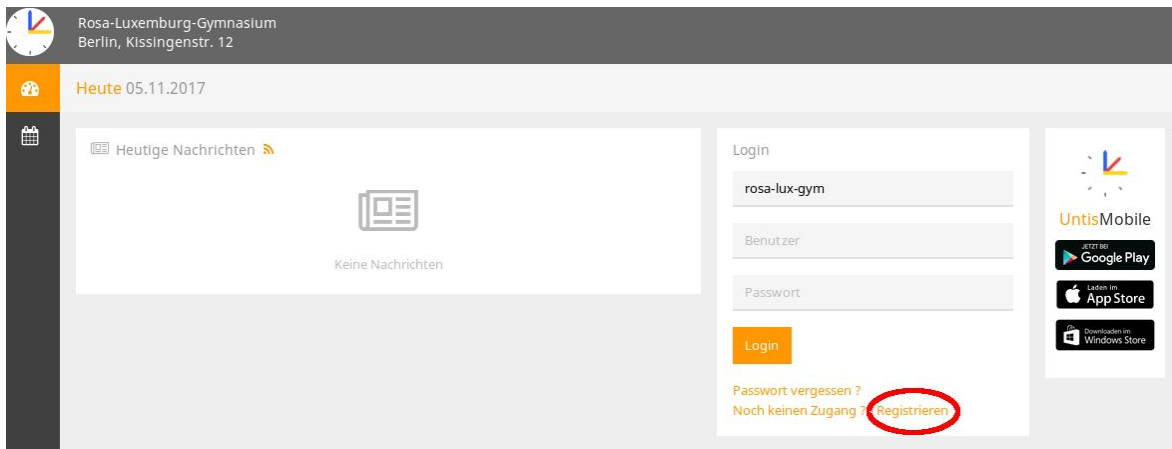
Generelle Hinweise

- Die Online-Vereinbarung von Gesprächsterminen ist in der Zeit vom 14.11.2017 bis zum 20.11.2017 möglich.
- Die Vereinbarung von Gesprächsterminen direkt mit der entsprechenden Lehrerin oder dem Lehrer ihres Kindes ist erst nach Ende der Online-Registrierungs-Phase - also ab dem 21.11.2017 - möglich.
- Um online Termine vereinbaren zu können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Eine Registrierung ist bis zum 17.11.2017 durch Abgabe des Registrierungsformulars, welches Sie bereits erhalten haben möglich. Bitte geben Sie hierfür das ausgefüllte Formular im Sekretariat ab.
- Nach Abgabe des Formulars kann die Hinterlegung Ihrer Daten im System bis zu 2 Tage dauern.
- Es findet keine Bearbeitung von per Email eingesandten Registrierungsformularen statt.
- **Die online vereinbarten Termine sind sowohl für Sie als auch für die Kolleginnen und Kollegen verbindlich. Sollte sich Ihre Planung für den 28.11.2017 ändern, tragen Sie diese Änderungen bitte bis 20.11.2017 online im System ein. Für spätere Änderungen setzen Sie sich bitte direkt mit der entsprechenden Lehrerin oder dem entsprechenden Lehrer in Verbindung.**
- Sie können über das Online-System pro Kind bis zu 5 Gesprächstermine am 28.11.2017 vereinbaren. Für die Vereinbarung weiterer Gesprächstermine wenden Sie sich bitte ab dem 21.11.2017 direkt an den jeweiligen Fachlehrer oder die Fachlehrerin.

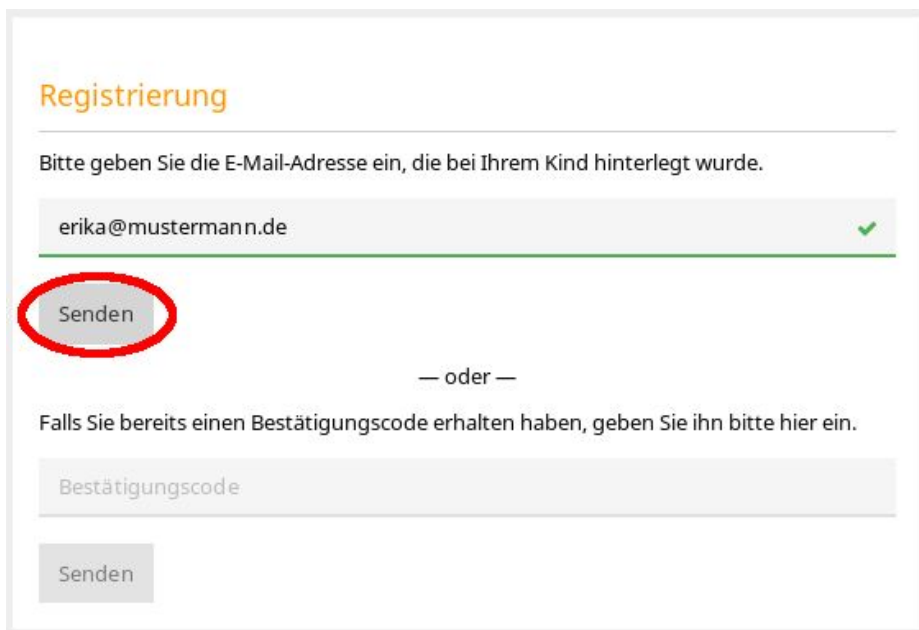
Registrierung bei WebUntis

Diesen Schritt müssen Sie nur einmal ausführen. Sobald Sie sich einmal registriert haben, können Sie sich später direkt mit Ihrer Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Registrieren*.



3. Geben Sie nun die Emailadresse ein, die Sie zuvor auf dem Registrierungsformular angegeben haben und klicken Sie auf Senden.



4. Anschließend erhalten Sie eine Mail mit einem Link und einem Bestätigungscode. Sie können nun den Link in der Email direkt anklicken oder alternativ den Bestätigungscode auf der folgenden Seite eingeben.

- Um die Registrierung abzuschließen wählen Sie nun ein Passwort und geben dieses doppelt ein.

The screenshot shows a registration completion page with the following elements:

- Registrierung abschließen** (Registration complete)
- Text: Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:
- List item: • [redacted] Paula [redacted]
- Text: Bitte geben Sie ein Passwort ein. Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.
- Text: Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort. Bitte geben Sie ein Passwort ein.
- Input field: Passwort
- Input field: Passwort wiederholen
- Button: Speichern

- Sie können sich nun ab sofort mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem gewählten Passwort im System Anmelden.

Anmeldung bei WebUntis

- Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
- Geben Sie Ihren Nutzernamen (die Email-Adresse) und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Login.

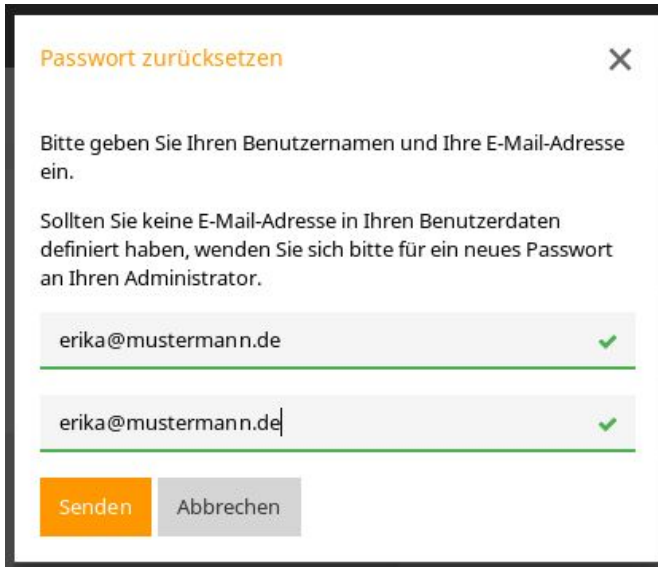
The screenshot shows a login page with the following elements:

- Login**
- Input field: rosa-lux-gym
- Input field: erika@mustermann.de
- Input field: [password masked with dots]
- Button: Login
- Text: Passwort vergessen ?
- Text: Noch keinen Zugang ? - Registrieren

Passwort zurücksetzen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort anfordern.

1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Klicken Sie auf *Passwort vergessen*.
3. Geben Sie zweimal Ihre Email-Adresse ein und klicken Sie auf *Senden*.

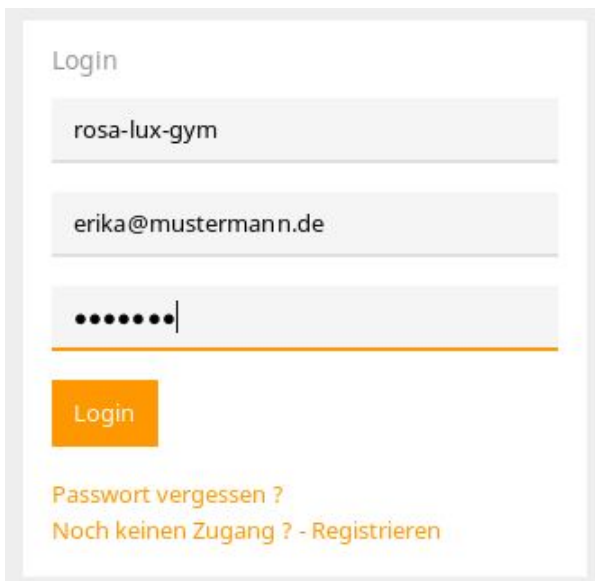


4. Sie erhalten nun eine Email mit Instruktionen zu Ihrem neuen Passwort.

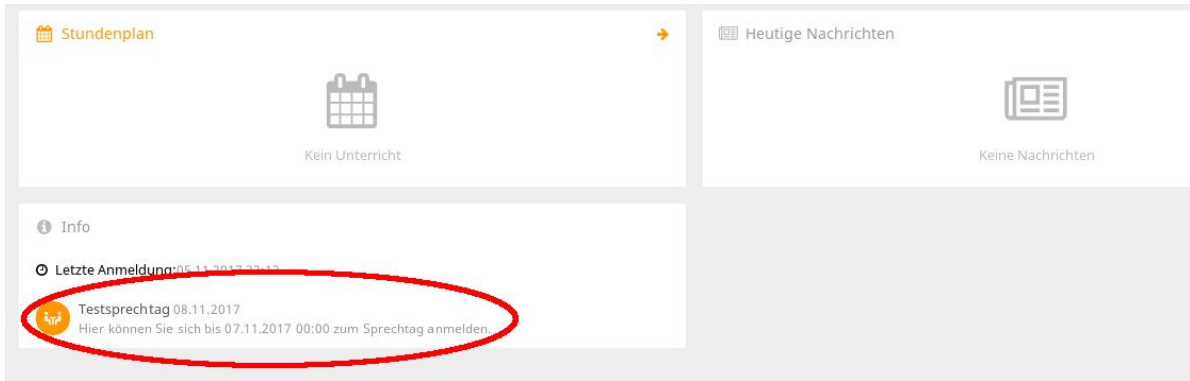
Termine vereinbaren

Eine Terminvereinbarung über das Online-System ist vom 14.11.2017 bis 20.11.2017 möglich. Nur in diesem Zeitraum wird Ihnen der Elternsprechtag online angezeigt.

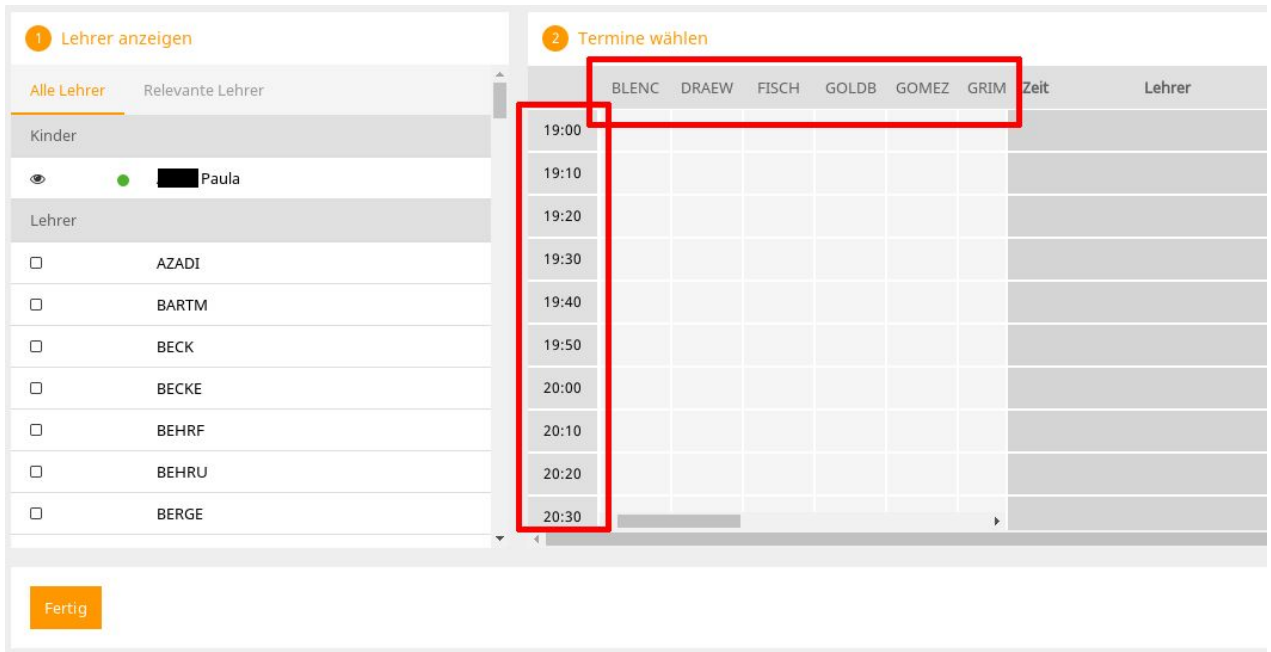
1. Öffnen Sie zunächst die WebUntis-Seite unter <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=rosa-lux-gym>
2. Melden Sie sich mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem Passwort an.



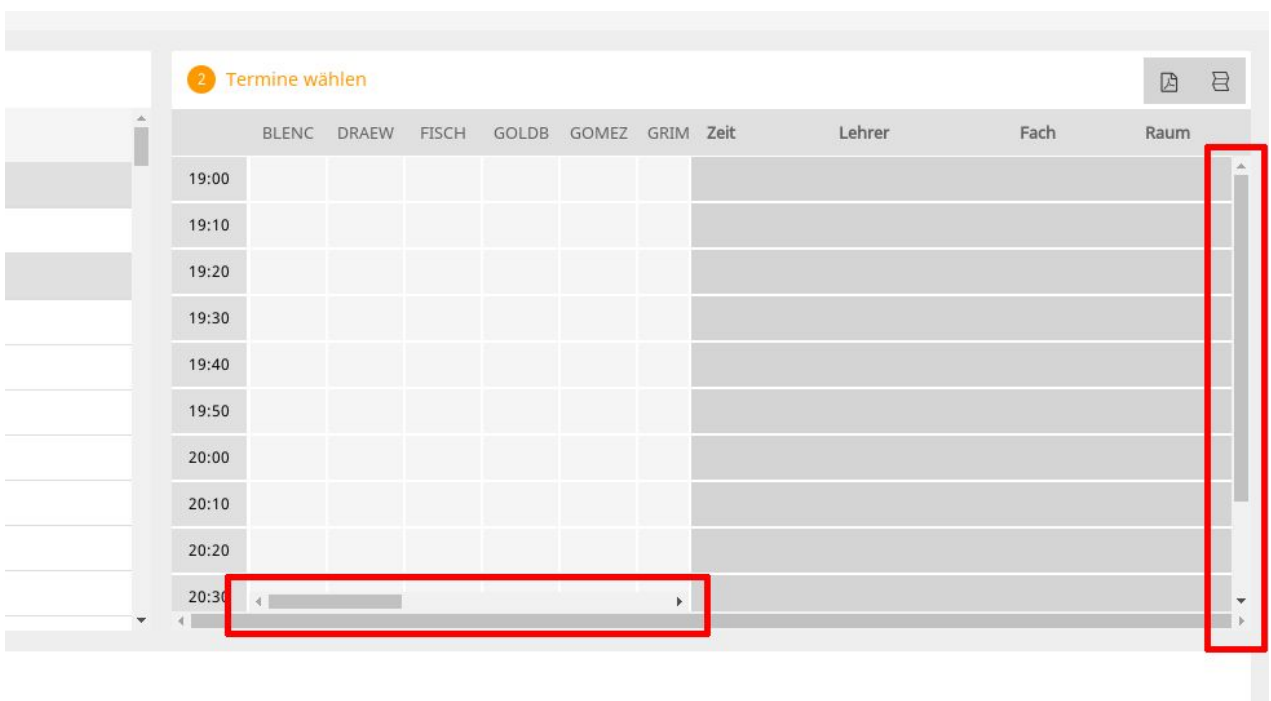
3. Wählen Sie nun durch Anklicken den Elternsprechtag aus.



4. Im folgenden Dialog können Sie Termine auswählen. Hierzu werden Ihnen auf der rechten Seite in einer Matrix alle Lehrer und Lehrerinnen, bei denen Ihr Kind Unterricht hat, und alle möglichen Zeiten angezeigt.



5. Da die gesamte Matrix wahrscheinlich zu groß ist, um vollständig angezeigt zu werden, können Sie die Scrollbalken verwenden um alle Lehrerinnen und Lehrer und alle Termine zu sehen.



6. Einen Termin vereinbaren Sie, indem Sie auf ein noch freies Feld (hellgrau hinterlegt) klicken.

| | 1 | ILG | JUERS | KAPPE | LAUSC | MOSCH | PAI | Zeit | Lehrer | Fach | Raum |
|-------|---|-----|-------|-------|-------|-------|-----|------|--------|------|------|
| 19:00 | | | | | | | | | | | |
| 19:10 | | | | | | | | | | | |
| 19:20 | | | | | | | | | | | |
| 19:30 | | | | | | | | | | | |
| 19:40 | | | | | | | | | | | |
| 19:50 | | | | | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | | | | | |
| 20:10 | | | | | | | | | | | |
| 20:20 | | | | | | | | | | | |
| 20:30 | | | | | | | | | | | |

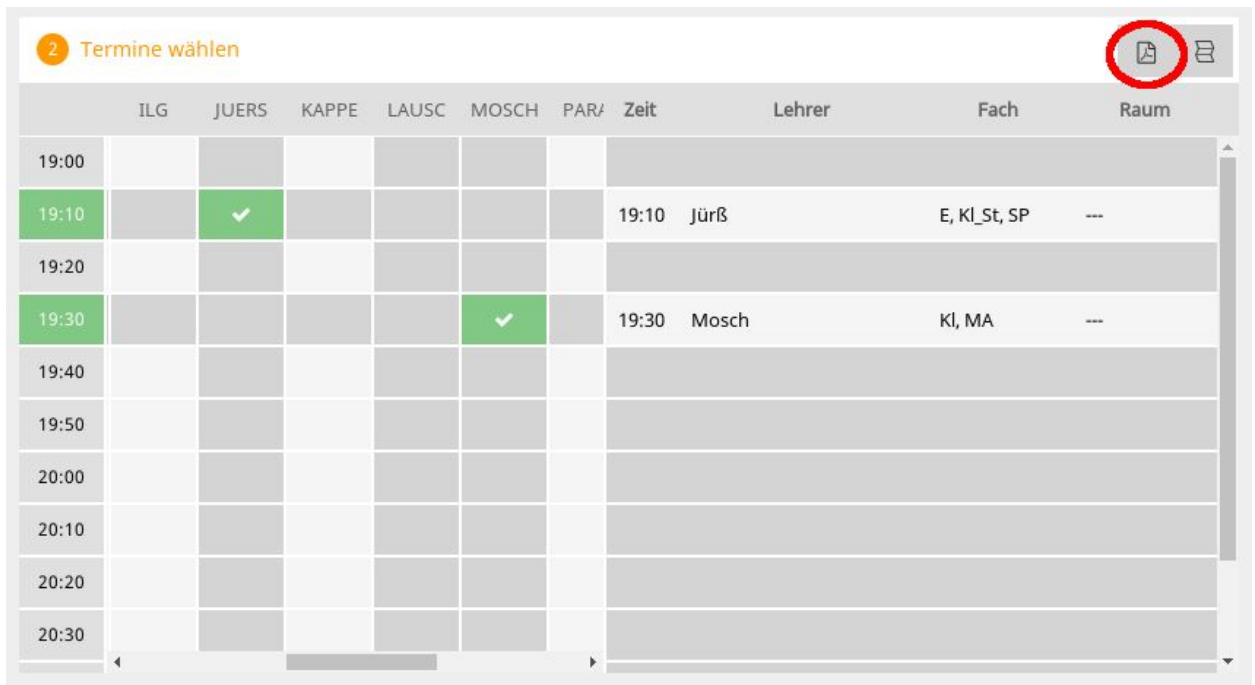
7. In diesem Feld wird dann ein grüner Haken angezeigt.

| | ILG | JUERS | KAPPE | LAUSC | MOSCH | PAR | Zeit | Lehrer | Fach | Raum |
|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|--------|--------------|------|
| 19:00 | | | | | | | | | | |
| 19:10 | | ✓ | | | | | 19:10 | Jürß | E, KI_St, SP | --- |
| 19:20 | | | | | | | | | | |
| 19:30 | | | | | ✓ | | 19:30 | Mosch | KI, MA | --- |
| 19:40 | | | | | | | | | | |
| 19:50 | | | | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | | | | |
| 20:10 | | | | | | | | | | |
| 20:20 | | | | | | | | | | |
| 20:30 | | | | | | | | | | |

8. Felder, die dunkelgrau hinterlegt sind, können Sie nicht auswählen, da zu diesem Zeitpunkt ein Termin bei der gewünschten Lehrkraft nicht vergeben werden kann.
9. Sie können einen Termin wieder entfernen, indem Sie erneut auf das Feld (jetzt mit einem grünen Haken) klicken.
10. Abschließend können Sie noch die Liste mit Ihren vereinbarten Terminen drucken (siehe nächste Seite).
11. Bitte beachten Sie, dass Sie pro Kind maximal fünf Gesprächstermine vereinbaren können. Sollten Sie zusätzliche Gespräche vereinbaren möchten, setzen Sie sich bitte direkt mit dem Fachlehrer oder der Fachlehrerin in Verbindung.
12. Online vereinbarte Gesprächstermine sind für alle Beteiligten verbindlich. Bitte tragen Sie sich eventuell ergebende Änderungen während der Online-Anmeldephase im System ein oder setzen sich nach der Online-Anmeldephase mit der Fachlehrerin oder dem Fachlehrer in Verbindung.

Terminliste drucken

1. Klicken Sie das im Bild rot markierte Icon an.



The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top left, there is a header '2 Termine wählen'. At the top right, there is a red circle around a print icon (a document with a printer symbol) and a list icon. Below the header is a table with columns for course selection and details. The table has columns for 'ILG', 'JUERS', 'KAPPE', 'LAUSC', 'MOSCH', 'PAR', 'Zeit', 'Lehrer', 'Fach', and 'Raum'. The rows represent time slots from 19:00 to 20:30. Two rows are highlighted in green: 19:10 and 19:30. The 19:10 row shows a checkmark in the 'JUERS' column and details: '19:10 Jürß', 'E, KI_St, SP', and '---'. The 19:30 row shows a checkmark in the 'MOSCH' column and details: '19:30 Mosch', 'KI, MA', and '---'.

| | ILG | JUERS | KAPPE | LAUSC | MOSCH | PAR | Zeit | Lehrer | Fach | Raum |
|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|--------|--------------|------|
| 19:00 | | | | | | | | | | |
| 19:10 | | ✓ | | | | | 19:10 | Jürß | E, KI_St, SP | --- |
| 19:20 | | | | | | | | | | |
| 19:30 | | | | | ✓ | | 19:30 | Mosch | KI, MA | --- |
| 19:40 | | | | | | | | | | |
| 19:50 | | | | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | | | | |
| 20:10 | | | | | | | | | | |
| 20:20 | | | | | | | | | | |
| 20:30 | | | | | | | | | | |

2. Sie können die Liste mit den Terminen dann als PDF speichern und falls gewünscht auch ausdrucken.